

Nr.7.280 /05.08.2024

RAPORT

privind activitatea de administrare și performanță financiară a S.C. Publitrans 2000 S.A în perioada 01.01.2024 -30.06.2024

I. Considerații generale

Societatea S.C. Publitrans 2000 S.A. operează în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de nr.85/7178/01.09.2022, în baza căruia activitatea s-a desfășurat pe raza U.A.T-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești, respectiv: în municipiul Pitești, orașul Stefănești și comunele Bradu, Bascov, Mărăcineni, Oarja, Căteasca și Moșoaia.

Activitatea în primul semestru al anului 2024 s-a desfășurat pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, fundamentat în concordanță cu normele și normativele existente, de parametrii de bază ce se au în vedere la organizarea și dimensionarea activității de transport, respectiv cererea de transport, rețeaua, parc mediu circulant, de realizările anului precedent și de permanenta preocupare de eficientizare a activității de transport.

II. Organizare - conducere, control

Cadru legislativ general aplicat:

- Legea 31/1990, privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- O.U.G. nr.109/2011, privind ordonanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

1. Politica de acționariat

Situată acțiunilor deținute de Consiliul Local la S.C. Publitrans 2000 S.A. la data de 30.06.2024 este următoarea:

Nr. crt.	Denumire acționari	Capital social (lei)	Număr acțiuni (nr.)	Valoarea nominală (lei/actiune)	Ponderea capitalului social al operatorului economic (%)
1.	Consiliul Local al municipiului Pitești	3.585.090	358.509	10	99,94
2.	Consiliul Județean Argeș	2.000	200	10	0,06
	TOTAL	3.587.090	358.709		100,00

2. Selecția administratorilor, conform O.U.G. nr.109/2011

În perioada raportată, societatea a fost reprezentată de:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - Ciurea Diaconescu Constantin | - președinte |
| - Hodoș Dan Adrian | - membru |
| - Matei Lazăr Gheorghe | - membru |
| - Gonceanu Horia Radu | - membru |
| - Dobre Emanuel Aurel | - membru |

Consiliul de Administrație a fost numit prin hotărârea A.G.A. nr 9/29.09.2020 și respectiv A.G.A. nr.2/28.01.2022, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Consiliul de Administrație este format din 5 administratori, din care unul deține funcția de președinte.

Activitatea Consiliului s-a desfășurat în ședințe lunare, care au vizat buna organizare și optimizare a activității societății, în corespondență cu obiectivele manageriale. Rezultatele ședințelor s-au concretizat în decizii ale Consiliului de Administrație, care au fost duse la îndeplinire de conducerea executivă a societății, formată din directorii directorilor funcționale, sub coordonarea directă a directorului general al societății.

Principalele teme analizate și dezbatute în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație au fost următoarele:

- Situațiile financiare pentru anul 2023;
- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024

- Rezultatele inventarierii anului 2023;
- Noua structura organizatorică, adaptată conform legislației actuale, măsuri privind analiza activității comportamentelor, necesar personal, atribuții;
- Aprobare documentații privind casări de mijloace fixe și obiecte de inventar;
- Raport privind activitatea de control finanțiar de gestiune pe anul 2023;
- Obiectivele și criteriile de performanță ale activității directorilor societății, precum și nivelul de realizare al acestora în luna anterioară și cumulat de la începutul anului.

3.Modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital

În cursul semestrului I al anului 2024 nu s-au produs modificări în funcționarea societății și nici în structura capitalului social.

4.Auditarea situațiilor financiare:

La nivelul activităților desfășurate în cadrul S.C. Publitrans 2000 S.A, s-au implementat standardele de control intern managerial, conform OSGG nr.600/2018, privind controlul intern managerial, urmând ca în funcție de modificările survenite în desfașurarea activității standardele de control să fie adaptate în mod corespunzător. În prezent, ca urmare a modificării structurii organizatorice urmează a fi modificate standardele de control intern și implicit actualizate toate procedurile de sistem și operaționale.

III. Prezentarea activității desfășurate în perioada 01.01.2024 - 30.06.2024

În perioada raportată, societatea și-a desfășurat activitatea în conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr.85/7178/31.08.2022, cu modificările și completările ulterioare, în baza căruia activitatea s-a desfășurat pe raza U.A.T-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare pentru Transport Public Pitești, respectiv în municipiul Pitești, orașul Ștefănești și comunele Bradu, Bascov, Mărăcineni, Oarja, Căteasca și Moșoaia.

Noul contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători a presupus printre altele și modificări esențiale în ceea ce privește finanțarea serviciului de transport.

În primul semestru al anului 2024 operatorului i s-a cuvenit o compensație totală în valoare 17.198.177 lei pentru efectuarea obligației de serviciu public, pentru un număr total de 2.997.427,80 km, calculată la un cost de 11,94 lei/km pentru municipiul Pitești și la un cost de 10,88 lei/km pentru zona metropolitană, aprobat în concordanță cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane, după cum urmează:

- pentru U.A.T. Pitești în valoare de 12.613.544 lei, calculată pentru un număr de 2.311.438,90 km efectivi;
- pentru U.A.T. Bradu în valoare de 573.994 lei, calculată pentru un număr de 94.460,10 km efectivi;
- pentru U.A.T. Bascov în valoare de 691.646 lei, calculată pentru un număr de 123.296,80 km efectivi;
- pentru U.A.T. Mărăcineni în valoare de 654.148 lei, calculată pentru un număr de 93.707,80 km efectivi;
- pentru U.A.T. Oarja în valoare de 667.373 lei, calculată pentru un număr de 85.762,10 km efectivi;
- pentru U.A.T. Ștefănești în valoare de 1.686.990 lei, calculată pentru un număr de 248.044,80 km efectivi;
- pentru U.A.T. Moșoaia în valoare de 167.406 lei, calculată pentru un număr de 22.445,20 km efectivi;
- pentru U.A.T. Căteasca în valoare de 143.076 lei, calculată pentru un număr de 18.272,10 km efectivi.

Precizăm că începând ca data de 15.05.2024 am extins transportul public de călători și în comunele Cătesca și Moșoaia.

De asemenea, ca urmare a transportului categoriilor de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun prevăzut prin acte normative și prin hotărâri ale A.G.A. Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești, operatorului i s-a cuvenit o subvenție pentru acoperirea diferențelor de tarif la abonamente în valoare totală de 11.983.080 lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 1.913.264 lei, după cum urmează:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| - U.A.T. Pitești în valoare de | 10.612.480 lei; |
| - U.A.T. Bradu în valoare de | 256.520 lei; |
| - U.A.T. Bascov în valoare de | 403.640 lei; |
| - U.A.T. Mărăcineni în valoare de | 153.800 lei; |
| - U.A.T. Oarja în valoare de | 58.640 lei; |
| - U.A.T. Ștefănești în valoare de | 459.200 lei; |
| - U.A.T. Moșoaia în valoare de | 25.880 lei; |
| - U.A.T. Căteasca în valoare de | 12.920 lei; |

Activitatea de exploatare

Activitatea principală a societății a constat în furnizarea de servicii de transport persoane pe raza municipiului Pitești, orașul Ștefănești și comunele Bradu, Bascov, Mărăcineni, Oarja, Moșoaia și

Căteasca, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public local de călători.

În cadrul activităților desfășurate, s-a avut în vedere satisfacerea într-o cât mai mare măsură a cererii de mobilitate a cetățenilor, beneficiari ai acestui serviciu, în condiții de eficiență a serviciului public, ținându-se cont de caracterul de serviciu public de interes general și nu de grup. Astfel, în baza concluziilor, sesizărilor și sugestiilor venite din partea unor beneficiari cât și a verificărilor făcute în traseu de către personalul propriu, programul de circulație a fost adaptat continuu, în concordanță cu cererea. În aceste condiții transportul s-a efectuat pe un număr de 17 trasee urbane și 13 metropolitane cu o lungime de 246 km și respectiv de 281,3 km. Autobuzele au executat în semestrul I al anului 2024 un parcurs de 2.997.427,80 km efectivi.

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar	Coeficient de utilizare a parcului
1.	SOLARIS URBINO 12 Diesel	70	76
2.	BMC 115 SLF	1	58
3	KARSAN Diesel	8	39
4.	SOLARIS URBINO electrice (concesionate operatorului)	40	62
5.	MERCEDES BENZ CONECTO hibrid (concesionate operatorului)	20	76
	TOTAL	139	71

Coeficientul de utilizare a parcului este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor aflate în circulație. Pentru realizarea unui serviciu de calitate au fost intens folosite cele 40 de autobuze electrice și cele 20 autobuze hibrid achiziționate de autoritatea publică locală din fonduri europene.

În același măsură a existat o preocupare continuă în creșterea calității acestui serviciu utilizând autobuze cu stare tehnică corespunzătoare, personal de deservire atestat profesional, verificat, cât și prin asigurarea unui interval de succedare a autobuzelor între 6 și 30 de minute, reducând timpii de așteptare în stații. În vederea realizării unui serviciu de calitate în concordanță și cu cererea utilizatorilor serviciului, operatorul a realizat din surse proprii achiziția unui număr de 8 mijloace de transport tip Karsan de 8 și respectiv de 6 metri, care au fost puse în exploatare pe anumite trasee metropolitane, acolo unde infrastructura de transport este mai deficitară.

De asemenea au fost exploataate intens autobuzele electrice și hibrid, concesionate operatorului, care au circulat pe anumite trasee locale realizând un număr de 973.238 km, din care:

- | | |
|----------------------|------------|
| - autobuze electrice | 474.724 km |
| - autobuze hibrid | 498.514 km |

Resursele umane

Politica de personal are un rol funcțional și se efectuează cu respectarea criteriilor etico-morale și profesionale de apreciere, de distribuire și de promovare a personalului.

Politica de personal se referă la principiile și regulile conform cărora se realizează încheierea, modificarea sau rezilierea contractului de muncă precum și drepturile și obligațiile personalului. Politica de personal înseamnă recrutarea, promovarea, instruirea și perfecționarea personalului.

Obiectivul de bază în exercitarea politicii de personal îl constituie gradul de profesionalism și calificare al salariaților de care depinde înndeplinirea obiectivelor asumate, scopul, eficiența, ce pot ridica compania la un nivel superior de percepție a publicului călător, care este de fapt scopul în sine al activității noastre.

Politica de personal trebuie să țină cont de factorii mediului intern și extern al organizației, de strategia de dezvoltare, posibilitățile financiare în ceea ce privește volumul cheltuielilor pentru managementul resurselor umane, caracteristicile calitative și cantitative și direcțiile de dezvoltare ale societății pe viitor.

În politica de personal, S.C. Publitrans 2000 S.A. se dezvoltă bazându-se pe personalul existent și prin completarea numărului de personal functie de necesități.

Numărul de personal este stabilit ca urmare a analizei necesarului la toate locurile de muncă și se concretizează prin întocmirea organigramei, care indică numărul maxim de personal corelat și cu posibilitățile financiare și a indicatorilor de performanță care trebuie înndepliniți. Facem precizarea că angajarea personalului necesar în vederea extinderii activității, începând cu data de 15.05.2024, în comunele Căteasca și Moșoaia, s-a făcut în condițiile legislației actuale, respectiv prin memorandum aprobat de guvern, conform Legii nr.421/2023 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2024.

La încadrare se respectă grila de salarizare minimă pentru fiecare meserie, funcție, stabilită în anexa de la contractul colectiv de muncă, iar angajarea se face în baza contractului individual de muncă, pe o perioadă de probă de maxim 90 de zile pentru a se avea o viziune clară asupra calității activității desfășurate, a profesionalismului și a disciplinei la locul de muncă. Pe perioada de probă se urmărește integrarea persoanelor la fiecare loc de muncă, înndeplinirea sarcinilor de serviciu, relațiile între colegi și personalul de conducere a activității, cooperarea, aprofundarea cunoștințelor specifice

fiecarui loc de muncă. Funcție de îndeplinirea acestor criterii se întrerupe sau se continuă relația contractuală.

Promovarea personalului este un instrument ce urmărește stimularea atitudinii salariatului în scopul creșterii randamentului activității sale, este o răsplătă a efortului, prilej de satisfacție pentru cei ce-și onorează cu devotament și pricepere rolul ce-l dețin în cadrul fiecarui loc de muncă.

Un principiu de bază al conducerii executive este acela de a asigura:

- nivelul salariilor negociate în baza Contractului Colectiv de Muncă;
- condiții bune de lucru salariaților;
- echipament de lucru și protecție;
- alte beneficii stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate, respectiv tichete de masă, tichete cadou, materiale igienico-sanitare și de protecție.

În ce privește mobilitatea personalului, în primul semestru al anului 2024 s-au angajat un număr de 20 persoane (17 conducatori auto, 1 electrician auto, 1 economist și 1 controlor), iar 12 persoane au închetat raporturile de muncă la cerere, demisie și pensionare.

Efectivul de personal la 01.01.2024 este de 402 persoane.

Efectivul de personal la 30.06.2024 este de 411 persoane.

Numărul mediu de personal la 30.06.2024 este de 403 persoane.

Media salariilor de încadrare pe semestrul I al anului 2024 este de 4.859 lei.

Câștigul mediu net pe semestrul I al anului 2024 este de 4.348 lei, la care se adaugă tichetele de masă.

O atenție deosebită se acordă pregătirii profesionale a salariaților ceea ce denotă o abordare a unui management modern în politica de personal.

În semestrul I al anului 2024, au participat la cursuri de atestare profesională a șoferilor de autobuz un număr de 21 persoane, cu o cheltuială de 4.412 lei.

Periodic personalul de bord, șoferii de autobuz, sunt instruiți atât de personalul de specialitate din cadrul unității cât și de persoane din cadrul Serviciului Poliției Rutiere pe teme de conduită preventivă și de legislație rutieră. Toate vânzătoarele de bilete care deservesc chioșcurile de bilete, au fost instruite periodic, cu privire la eliberarea titlurilor de călătorie.

Activitatea de SSM, PSI și siguranța circulației

În domeniul sănătății și securității în muncă a asigurat în primul semestru al anului 2024, echipament de protecție, care a fost repartizat personalului societății, pe locuri de muncă, conform prevederilor legale și a celor din contractul colectiv de muncă în vigoare, în valoare de 7.722 lei.

Pentru sanătatea personalului s-au asigurat materiale igienico- sanitare, respectiv săpun lichid și pastă de curățat mâini pentru mecanicii auto și alte materiale de curațenie în valoare totală de 5.790 lei.

Pentru asigurarea sănătății și securității în muncă, în concordanță cu prevederile legale, societatea a asigurat pentru tot personalul societății controale medicale periodice, iar pentru categoria conducători auto au fost asigurate servicii de analize medicale și control psihologic, toate aceste cheltuieli situându-se la o valoare de 34.794 lei. Tot pentru asigurarea unor condiții de siguranță au fost verificate PRAM, instalațiile electrice din tonetele de vânzare biletelor și abonamente, la automatele de bilete și la sediul central al societății.

În primul semestru, conducătorii auto au fost implicați într-un număr de 156 evenimente rutiere din care 97 din vina celorlalți participant la trafic și 59 din vina conducătorilor de autobuz, acestea fiind tamponări ușoare care nu au generat imobilizări sau vătămări corporale, fiind folosite un număr de 33 polițe de asigurare CASCO și un număr de 20 polițe RCA.

Societatea deține autorizația de mediu pentru funcționare nr.247/01.11.2023, cu viză anuală și autorizația sanitar veterinară nr.841/2001. Nu se constată depuneri de praf industrial în curtea interioară; se poate considera că activitățile prezintă impact nesemnificativ asupra factorului de mediu aer, iar nivelul emisiilor în aer se încadrează în prevederile legislative. Au fost stabilite reguli pentru asigurarea conformării cu prevederile legale privind deșeurile, astfel: deșeurile și ambalajele goale rezultate din activități sunt depozitate separat, în locuri special amenajate și marcate corespunzător, aceste deșeuri se valorifică prin returnare la firmele autorizate. Situația cantităților de deșeuri produse și deșeuri valorificate sau eliminate este monitorizată lunar de către responsabilul cu protecția mediului și comunicată la Agenția Pentru Protecția Mediului. Sunt achitate obligațiile la Fondul pentru Mediu prin reținere la sursă a contribuției pentru valorificare deșeuri metalice. S-au luat măsuri pentru reducerea efortului fizic și mecanizarea diverselor lucrări, s-au dotat locurile de muncă cu truse de scule performante. Personalul muncitor este dotat cu echipament de lucru și de protecție, conform listei anexă la CCM și s-a asigurat permanent igienizarea locurilor de muncă.

Activitatea de control legitimații călătorie

În cadrul acțiunilor de control s-a pus accent mai mare pe realizarea unui echilibru a controalelor pe toate liniile de transport în concordanță cu numărul de călători transportați.

Numărul de bilete de suprataxă și procese verbale de contravenție emise în primul semestru al anului 2024 este de:

- 1.244 bilete de suprataxă;
- 181 procese verbale de contravenție.

Numărul mediu de controlori folosiți în primul semestru 2024 a fost de 23 controlori pe lună.

Nr. crt.	Perioada	Nr. mediu controlori	%	Bilete suprataxa/controlor	%	Procese verbale/controlor	%
1.	Semestrul I 2023	22	169,23	1.067	95,95	156	181,39
2.	Semestrul I 2024	23	104,55	1.244	116,59	181	116,03

Numărul de controlori utilizați în semestrul I 2024 a fost mai mare decat în semestrul I al anului 2023, respectiv cu 9 controlori, ca urmare a extinderii activității și în zona metropolitană.

Sugestii și reclamații

În semestrul I al anului 2024 s-au înregistrat un număr total de 33 sugestii și sesizări, care au fost preluate de biroul relații cu publicul, și la care s-a răspuns în termen conform prevederilor legale. Dintre acestea un număr de 2 sesizări sunt fundamentate, 17 sunt nefundamentate iar alte 14 reprezintă diverse solicitări, respectiv informații cu privire la tarife, înființare linii de transport, modificări program. Personalul implicat în sesizările fundamentate, în urma cercetărilor, a fost sancționat conform Regulamentului de Ordine Interioară.

Obiective principale pentru perioada 01.01.2024 – 30.06.2024

Conducerea a acordat o atenție deosebită pentru:

- protejarea mediului și securitatea la locul de muncă;
- urmărirea constantă a cheltuielilor societății și încadrarea în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, conform legii (inclusiv cheltuielile cu personalul);
- menținerea și respectarea graficului de revizii tehnice atât pentru parcul propriu cât și pentru cel concesionat;
- urmărirea respectării timpilor de efectuare a curselor de către conducătorii auto;
- luarea de măsuri de înlocuire în permanență a orarelor de circulație, distruse sau degradate din stațiile de transport public;
- realizarea instruirii personalului privind protecția muncii și controale impuse de medicul de medicina muncii;
- instruirea conducătorilor auto, scopul urmărit fiind siguranța circulației. În acest sens, se acordă o tot mai mare importanță ședințelor de instruire privind circulația în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere.

- realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului public de transport local de călători în concordanță cu contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- elaborarea în termenul legal a bugetului de venituri și cheltuieli;
- asigurarea disponibilităților necesare menținerii în permanență a capacitatei de plată a societății;
- executarea și monitorizarea programului de transport în condițiile contractului;
- intensificarea activității de control în vederea eliminării călătorilor frauduloși.
- extinderea zonei de operare, pe langă celealte comune și în comunele Căteasca și Moșoaia, începând cu data de 15.05.2024;

IV. Situația litigiilor la data de 30.06.2024

LISTA LITIGIILOR ÎN CARE SOCIETATEA PUBLITRANS 2000 S.A. ARE CALITATEA DE RECLAMANTĂ, PÂRÂTĂ SAU INTERVENIENTĂ care au inceput, continuat ori au fost solutionate în perioada 01.01.2024- 30.06.2024

JUDECĂTORIA PITEȘTI

1. Dosarul nr. 21770/280/2023

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: suspendare executare art. 484,507,512,700,718 NCPC/art. 300,319^1,325 CPC DISJUNS DIN DOSAR NR. 21548/280/2023;
- Părți în proces: -Societatea Girexim Universal S.A., în calitate de contestator;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.
- Stadiu dosarului: **soluționat pe fond. A fost respinsă cererea de suspendare a executării silite. Cu apel în 5 zile de la comunicarea sentinței.**

2. Dosar nr. 21060/280/2023

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: contestație la executare
- Părți în proces: - Nechita Emilian, în calitate de contestator;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.
- Stadiu dosarului: **fond. Primul termen de judecată: 16.10.2024.**

3. Dosar nr. 21547/280/2023

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: contestație la executare;
- Părți în proces: -Societatea Girexim Universal S.A., în calitate de contestator;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.
- Stadiu dosarului: **fond. Termen de judecată: 16.10.2024.**

4. Dosar nr. 21083/280/2023

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: contestație la executare și partaj bunuri comune;
- Părți în proces: -Pendiuc Gabriela și Pendiuc Tudor, în calitate de contestatori;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.
- Stadiu dosarului: **fond. Termen de judecată: 04.12.2024.**

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGEŞ

5. Dosar nr. 3667/280/2023

- Obiectul dosarului: pretenții, se solicită cheltuielile de judecată ocasionate de judecarea dosarului nr. 7470/109/2021 în quantum total de 3.500 lei;
- Părți în proces: -Coșereanu Maria Mirela, în calitate de intimat – reclamant;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de apelant – pârât, reprezentată de consilier juridic Raluca Mateescu.
- Stadiu dosarului: apel.
- Stadiul dosarul: în faza de regularizare a apelului.

6. Dosarul nr. 20259/280/2019

- Obiectul dosarului: pretenții delictuale;
- Părți în proces: - Alexandru George Marius, în calitate de reclamant;
 - S.C. Publitrans 2000 S.A., reprezentată prin consilier juridic Tutunaru Florică în calitate de pârâtă;
 - S.C. Asigurarea Asirom Viena Insurance Group, în calitate de chemat în garanție.
- Valoare litigiu: 14.791,81 lei;
- Stadiu procesual: **apel. Suspendat din oficiu ca urmare a constatării conflictului negativ de competență între Tribunalul Argeș și Tribunalul Specializat Argeș. Trimis la Curtea de Apel Pitești pentru soluționarea conflictului de competență.**

TRIBUNALUL ARGEŞ

7. Dosar nr. 2697/109/2018

- Secția: civilă;
- Materia: litigii cu profesioniști;
- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea Publitrans 2000 S.A. la plata sumei de 294.595,39 lei, reprezentând cheltuieli de funcționare a asocierii în participație efectuate de GIREDIM UNIVERSAL S.A. în perioada octombrie 2014-august 2015, precum și a sumei de 1.505.555,10 lei reprezentând cota de profit realizat de asocierea în participație în perioada octombrie 2014-august 2015;
- Stadiul dosarului: Fond, a fost repus pe rol de partea interesată.
- Părți în proces: -S.C. Girexim Universal S.A., în calitate de reclamant
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă, reprezentată prin consilier juridic Tutunaru Florică.
- Stadiu procesual: suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 6398/109/2016* al Curții de Apel Pitești.

8. Dosar nr. 5485/109/2023

- Secția civilă;

- Obiectul dosarului: Cerere în baza Legii nr. 165/2013, obligație întocmire dosar acordare a măsurii compensatorii sub formă de punct.
- Părți în proces: - CRIS ANDREEA CTP SRL, în calitate de reclamantă;
 - Societatea PUBLITRANS 2000 S.A., în calitate de părăță.
- Stadiu procesual: **soluționat la fond. A fost respinsă cererea formulată de către reclamantă.**

TRIBUNALUL BACĂU

9. Dosar nr. 3226/180/2010

- Materia: civil;
- Obiect: solicitarea instanței de judecată de a emite o hotărâre care să țină loc de act autentic pentru o suprafață de 15.952 m.p.
- Stadiu: recurs;
- Părți în proces: - Otobîcu Daniel, în calitate de recurrent reclamant;
 - Dumitru Constantin și alții, în calitate de intimati părăți ;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A. Pitești, în calitate de intervenientă în nume propriu. Interesul pe care unitatea noastră îl justifică în acest proces este acela că, parte din suprafața de teren pentru care se solicită emiterea unei hotărâri care să țină loc de act autentic, se află în proprietatea noastră (7.703 m.p), reprezentată prin consilier juridic Tutunaru Florică.
- Stadiu procesual: **Repus pe rol. Perimare. Termen de judecată 08.10.2024**

CURTEA DE APEL PITESTI

10. Dosar nr. 6398/109/2016*

- Materia: Litigii cu profesioniști;
- Stadiul procesual al dosarului: apel;
- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea Societății Publitrans 2000 la plata PROFITULUI AFERENT PERIOADEI 01.10.2014-01.10.2015, reprezentând profit aferent perioadei 01.10.2014-01.10.2015 în sumă de 2.159.529,18 lei , 1.249.418 lei reprezentând polițe de asigurare CASCO, cheltuieli de exploatare în sumă de 450.042,88 lei și cheltuieli de reabilitare a celor 40 de autobuze în sumă de 348.513 lei.
- Părți în proces: - Societatea C.N.C.D. S.A., aflată în procedura generală a insolvenței, în calitate de apelantă – reclamantă;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimată – părăță, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca.
- Stadiu procesual: **apel. A fost respins apelul apelantei – reclamantă. A fost formulat recurs de către aceasta.**

11. Dosarul nr. 4162/2/2024

- Secția I civilă;
- Obiect: revizuirea pe latură civilă a deciziei 927/A/05.05.2023 pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr. 10080/3/2015
- Părți în proces: - Pendiuc Tudor, în calitate de revizuent;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A, în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.
- Stadiu procesual: **revizuire. Termen de judecată: 27/11.2024**

CURTEA DE APEL BUCUREŞTI

12. Dosar nr. 6397/2/2023

- Secția a III-a civilă;
- Obiect: pretenții revizuire pe latură civilă a Deciziei penale nr 927/05.05.2023, pronunțată de CAB.S1 în dosar nr. 10080/3/2015;
- Părți în proces: - Scarlat Constantin și Societatea CNCD S.A., în calitate de revizuenți;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., reprezentată de avocat Dobra Mariana și Consiliul Local al Municipiului Pitești, în calitate de intimați;
- **Stadiu procesual: Cale extraordinară de atac în curs de judecată. Conexat la dosarul nr. 3698/2/2023 al Curții de Apel București.**

13. Dosar nr. 6706/2/2023

- Secția I-a penală;
- Obiect: contestație în anulare;
- Părți în proces: - Societatea Girexim Universal S.A., în calitate de revizuent;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., reprezentată de avocat Dobra Mariana și alții în calitate de intimați;
- **Stadiu procesual: Cale extraordinară de atac. A fost respinsă contestația în anulare ca inadmisibilă.**

14. Dosar nr. 3698/2/2023

- Secția a IV-a civilă;
- Obiect: pretenții revizuire pe latură civilă a Deciziei penale nr 927/05.05.2023, pronunțată de CAB.S1 în dosar nr. 10080/3/2015;
- Părți în proces: - Pendiuc Tudor, Văsii Gheorghe și Societatea Girexim Universal S.A., în calitate de revizuenți;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., reprezentată de avocat Dobra Mariana și alții, în calitate de intimați;
- **Stadiu procesual: Cale extraordinară de atac în curs de judecată. Termen de judecată 02.10.2024**

V. Prezentarea situației financiare la 30.06.2024

A. Situația patrimoniului

1. Active imobilizate

Elemente de activ	Sold la 01.01.2024	Creșteri	Reduceri	LEI Sold la 30.06.2024
Imobilizări necorporale	144.492	-	107	144.385,00
Imobilizări corporale	76.436.573,00	4.584.223,00	1.073.214,00	79.947.582,00
Imobilizări financiare	486,00	-	-	486,00
TOTAL	76.581.551	4.584.223,00	1.073.321	80.092.453,00

Activele societății au înregistrat creștere în semestrul I al anului 2024, aceasta datorându-se achiziției de 8 autobuze tip Karsan de 8m și respectiv de 6 m, în valoare de 4.498.740 lei, un sistem de bariere în valoare de 47.503 lei, pentru acces la platforma din Costache Negri, unde sunt exploatați și încarcate cele 40 de autobuze electrice, precum și achiziția unor dispozitive și bancuri de lucru în valoare de 37.980 lei, pentru atelierul mecanic unde se realizează întreținerea și mențenanța tuturor autobuzelor, atât din parcul propriu cât și pentru cele concesionate de autoritatea publică locală operatorului. Descreșterile la imobilizările corporale au constat în casarea de mijloace de transport, respective, autobuze tip MAZ 103 care erau date în funcțiune în anii 2003 și 2004.

2. Deprecierea activelor imobilizate

Elemente de pasiv	Sold la 01.01.2024	Deprecierea în semestrul I al anului 2024	Reduceri	Sold la 30.06.2024
Imobilizări necorporale	140.631,00	536,00	-	141.167,00
Imobilizări corporale	60.100.599,00	1.073.214,00	527.365,00	59.554.749,00
TOTAL	60.241.230,00	1.073.750,00	527.365,00	59.695.916,00

Deprecierea mijloacelor fixe în valoare totală de 527.365 lei, a reprezentat amortizarea imobilizărilor necorporale, amortizarea mijloacelor de transport, echipamentelor și instalațiilor. Amortizarea capitalului imobilizat s-a calculat conform prevederilor Legii 15/1994, Legii 227/2015 și H.G.2139/2004, folosindu-se amortizarea liniară.

3. Creanțele societății la 30.06.2024, se prezintă astfel:

Total din care:	6.982.917 lei
- clienți	382.527 lei
- subvenție de încasat	5.009.645 lei
- decontări din operațiuni în curs de clarificare	1.110.310 lei
- alte creanțe de la bugetul statului	473.428 lei
- decontări cu acționari privind capitalul	7.007 lei

Precizăm că din totalul acestor creanțe, suma de 5.865.600 lei, este cu termen de lichiditate sub un an, iar suma de 1.110.310 lei cu termen de lichiditate peste un an. Subvenția și clienții s-au încasat în cursul lunii iulie 2024. Corespunzător creanțelor evidențiate la 30.06.2024 suma de 1.110.310 lei reprezintă operațiuni în curs de clarificare și se referă la sume ce s-ar fi cuvenit asociațiilor pentru perioada octombrie 2014 – mai 2015, urmare a contractului de asociere în participație nr. 1029/2008. Această sumă urmează să fie clarificată, de către instancele de judecată ce vor soluționa dosarele:

nr.6398/109/2016* al Tribunalului Argeș, reclamant fiind C.N.C.D.S.A. și nr.2697/109/2018 al Tribunalului Argeș , reclamant fiind Girexim Universal S.A..

Tribunalul Argeș a respins acțiunea în dosarul nr.6398/1092016* formulată de C.N.C.D.S.A. Curtea de Apel Pitești a solutionat apelul formulat de aceasta societate, însă a fost declarată calea extraordinară de judecată a recursului ce urmează a fi soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție. Dosarul nr.2697/109/2018 nu a fost soluționat în prima instanță, până la momentul actual.

4. Datoriile societății la 30.06.2024 sunt în sumă de 7.808.069 lei care au termen de exigibilitate sub un an.

Aceste datorii se compun din:

- furnizori	1.525.307 lei
- furnizori de imobilizari	56.529 lei
- furnizori-facturi nesosite	428.908 lei
- salarii	915.006 lei
- rețineri din salarii	26.217 lei
- garanții materiale	690.862 lei
- datorii curente la bugetul de stat	1.290.027 lei
- datorii curente la bugetul asigurărilor sociale	1.176.969 lei
- alte impozite și taxe	95.187 lei
- decontări din operațiuni de participație	1.110.310 lei
- creditori diversi	492.747 lei

Precizăm că datoriile la furnizori sunt plătite în termen, conform clauzelor contractuale, de asemenea și datoriile către bugete și salariați sunt plătite conform prevederilor legale. Creditorii reprezintă garanții de bună execuție aferente contractelor în derulare. Suma de 1.110.311 lei reprezintă sumele care s-ar fi datorat asociațiilor în baza contractului de asociere în participație nr. 1029/2008. Această sumă urmează a fi clarificată, de către instancele de judecată ce vor soluționa dosarele: nr.6398/109/2016* al Tribunalului Argeș, reclamant fiind C.N.C.D.S.A. și nr.2697/109/2018 al Tribunalului Argeș, reclamant fiind Girexim Universal S.A.

Tribunalul Argeș a respins acțiunea în dosarul nr.6398/1092016* formulată de C.N.C.D.S.A. Curtea de Apel Pitești a solutionat apelul formulat de aceasta societate, însă a fost declarată calea extraordinară de judecată a recursului ce urmează a fi soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție. Dosarul nr.2697/109/2018 nu a fost soluționat în prima instanță, până la momentul actual.

Precizăm că la data de 30.06.2024 societatea nu înregistrează datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local.

B. Contul de profit și pierderi la 30.06.2024

La data de 30.06.2024 situația indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

Nr. crt.	indicatori	Prevederi Sem.I 2024 (lei)	Realizări Sem I 2024 (lei)	Grad de realizare (%)
I.	Venituri totale din care:	37.060.812	38.264.183	103,25
	a) Venituri din exploatare din care:	37.030.812	38.003.698	102,63
	- venituri din producția vândută	8.980.283	8.564.622	95,37
	- venituri din subvenții	27.909.829	27.267.992	97,70
	- alte venituri	140.700	2.171.084	1543,06
	b) Venituri financiare	30.000	260.485	868,28
II.	Cheltuieli totale din care:	34.800.000	31.774.645	91,31
	1.Cheltuieli de exploatare	34.800.000	31.774.645	91,31
	a) Cheltuieli cu bunuri și servicii	11.297.103	9.573.757	84,75
	b) Cheltuieli cu impozite și taxe	261.850	198.523	75,82
	c) Cheltuieli cu personalul din care:	22.686.573	21.455.995	94,58
	- cheltuieli de natură salarială din care:	21.215.226	20.129.840	94,88
	- cheltuieli cu salariile	19.030.226	18.002.880	94,60
	- bonusuri	2.185.000	2.126.960	97,34
	- cheltuieli aferente contract de mandat și alte comitete	519.000	518.709	99,94
	-cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fonduri speciale și alte obligații legale	792.347	646.693	81,62
	-cheltuieli cu drepturi salariale cuvenite în urma unor hotărari judecătoarești	160.000	160.753	100,47
	d) Alte cheltuieli de exploatare	554.474	536.370	96,73
	e) Cheltuieli financiare	-	-	
	Rezultatul brut	2.260.812	6.489.538	287,04
	Impozit pe profit	371.379	1.091.354	293,87
III.	Profit net al exercitiului	1.889.433	5.398.184	285,70

Din datele prezentate rezultă că societatea s-a încadrat în prevederile bugetare, realizând un profit net pentru întreaga activitate de 5.398.184 lei.

Din activitatea ITP prestată terților, în primele șase luni ale anului 2024 s-au realizat venituri în valoare de 37.496 lei și cheltuieli de 54.672 lei, rezultând o pierdere de 17.175 lei.

Rezultatul nefavorabil se datorează în principal faptului că începând cu data de 01.09.2017 această activitate nu s-a mai desfășurat. În această perioadă, clienții s-au reorientat către alte stații ITP, astfel că este necesară o perioadă de timp rezonabilă pentru recâștigarea pieței, în condiții concurențiale, asigurând în acest fel venituri care să acopere cheltuielile înregistrate.

VI. Contractul de mandat

Directorii societății, respectiv directorul general, directorul economic și directorul tehnic pentru perioada de mandat 2021-2024 au încheiat contracte de mandat în condițiile OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare, conform deciziei Consililului de Administrație nr.52/29.12.2020.

Prin contractul de mandat s-au stabilit și aprobat de Consiliul de Administrație următorii indicatori cheie de performanță, financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației directorilor societății, care au fost indepliniți astfel:

- Creșterea anuală a productivității muncii	=100%
- Realizarea planului de investiții programat din surse proprii	= 100%
- Revizuirea, evaluarea și raportarea performanței conducerii directorilor	= 100%
- Creațe – pondere creațe comerciale restante mai vechi de 60 zile	= 100%
- Lichiditatea generală	= 100%
- Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	= 100%
- Datorii restante la bugetul de stat	= 100%
- Rata profitului brut	= 100%
- Coeficientul de utilizare a parcului propriu	= 100%
- Gradul de utilizare a mijloacelor de transport	= 99,96%

Precizăm că singurul indicator nerealizat în procent de 1000% este "Gradul de utilizare a mijloacelor de transport" (99,96%), din cauze obiective ce nu țin de operator, respectiv, modificarea programului de transport și a traseelor (închidere/restricționare sectoare de drum) în lunile mai și iunie 2024, pentru desfașurarea unor evenimente sportive în Municipiul Pitești și a finalizării unor lucrări de asfaltare din zona de nord a orașului (B-dul Nicolae Bălcescu).

Situată îndeplinirii indicatorilor directorilor este prezentată în Anexa nr.1 la prezentul raport.

În aceleași condiții, ale OUG nr.109/2011, a fost selectat și numit prin Hotărârea A.G.A. nr 9/29.09.2020 și respectiv prin Hotărârea A.G.A. nr.2/01.2022 noul Consiliu de Administrație,

încheindu-se contracte de mandat pentru perioada 01.01.2021- 31.12.2024 si 01.02.2022 – 30.09.2024, cu următorii indicatori cheie de performanță, financiari și nefinanciari, pentru stabilirea componentei variabile a remunerației administratorilor societății, îndepliniți astfel:

- | | |
|---|--------|
| - Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri | = 100% |
| - Realizarea planului de investiții programat din surse proprii | = 100% |
| - Pondere creanțe comerciale restante mai vechi de 60 zile | = 100% |
| - Datorii restante la bugetul de stat | = 100% |
| - Rata profitului brut | = 100% |
| - Coeficientul de utilizare a parcului propriu | = 100% |
| - Monitorizarea, evaluarea, raportarea performanței conducerii directorilor | = 100% |
| - Monitorizarea politicilor de transparență și comunicare conform OUG nr.109/2011 | = 100% |

Situată îndeplinirii indicatorilor administratorilor este prezentată în Anexa nr.2 la prezentul raport.

VII. Structura remunerației Consiliului de Administrație

În perioada 01.01.2024 – 30.06.2024, membrii Consiliului de Administrație au beneficiat de o indemnizație fixă lunară bruta în quantum de 5.000 lei lunar, conform art.37 alin (2) și (4) din O.U.G nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în perioada 01.01.2024 – 30.06.2024, directorul general a beneficiat de o indemnizație fixă brută de 21.000 lei lunar, stabilită conform art.37(3) și (4) din O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă. Directorii executivi au beneficiat de o indemnizație fixă stabilită în aceleși condiții din O.U.G. nr.109/2011, respectiv directorul economic a beneficiat de o indemnizație brută lunară fixă de 17.500 lei, iar directorul tehnic de o indemnizație brută lunară de 16.500 lei. Toate indemnizațiile au fost aprobată de către Consiliul de Administrație al societății și au fost prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024, care a fost aprobat prin H.C.L. nr.64/08.02.2024.

Consiliul de Administrație

Ciurea Diaconescu Constantin	- Președinte
Hodoș Dan Adrian	- Membru
Matei Lazăr Gheorghe	- Membru
Gonceanu Horia Radu	- Membru
Dobre Emanuel Aurel	- Membru

**INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA, FINANCIARI SI NEFINANCIARI,
PENTRU STABILIREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI DIRECTORILOR SOCIETATII**
Trim.I +II 2024

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Tip indicator	Categorie indicator	Denumire indicator	UM	Perioada	Valoare programată	Valoare realizată		Procent de realizare(%)		Pondere (%)
								lunar	cumulat	lunar	cumulat	
I.			Financiari									60
1.	Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica			Creante - pondere creante comerciale restante mai vechi de 60 de zile	% Ianuarie Februarie Martie Aprilie Mai Iunie	Flux de numerar	≤ 10	0	0			
								0,15	0,15			
								0	0	100	100	
								0	0			
								0	0	100	100	5
2.				Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	lei Ianuarie Februarie Martie Aprilie Mai Iunie	Cost	≥ 999	807	807			
								890	847			
								907	868	100	100	
								919	880			
								703	840			
								957	859	100	100	10
3.				Realizarea planului de investitii programat-surse proprii	% Ianuarie Februarie Martie Aprilie Mai Iunie	Investitii	≥ 50	100	100			
								100	100			
								100	100	100	100	
								100	100			
								100	100	100	100	100
												5
4.				Lichiditatea generala	- Ianuarie Februarie Martie Aprilie Mai Iunie	Datorii	>1	-	-	-		
								-	-	-		
								2,87	2,87	100	100	
								-	-			
								-	-			
								3,02	3,02	100	100	10

5.			Datorii	Datorii restante la bugetul de stat	lei	Ianuarie	0	0	0				
						Februarie	0	0	0				
						Martie	0	0	0	100	100		
						Aprilie	0	0	0				
						Mai	0	0	0				
						Iunie	0	0	0	100	100	5	
6.			Profitabilitate	Rata profitului brut	%	Ianuarie	≥ 3	20,41	20,41				
						Februarie	≥ 3	11,66	16,26				
						Martie	≥ 3	17,87	16,82	100	100		
						Aprilie	≥ 3	8,60	14,78				
						Mai	≥ 3	33,12	18,77				
						Iunie	≥ 3	14,16	17,99	100	100	15	
7.			Venituri	Cresterea anuala a productivitatii muncii	-	Ianuarie	> 1	1,17	1,17				
						Februarie	> 1	1,06	1,12				
						Martie	> 1	1,16	1,13	100	100		
						Aprilie	> 1	1,11	1,13				
						Mai	> 1	1,29	1,17				
						Iunie	> 1	1,11	1,16	100	100	10	
II.	1.	Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului	Nefinanciari a)Operationali	Acoperire serviciu	Coeficient de utilizare a parcului propriu	%	Ianuarie	70	72	72			
							Februarie	70	71	71			
							Martie	70	68	70	97,14	100	
							Aprilie	70	70	70			
							Mai	70	71	70			
							Iunie	70	72	71	100	100	10
2.			b) Servicii	Respectarea planului de servicii prevazut in contractul de delegare a serviciului	Gradul de utilizare a mijloacelor de transport	%	Ianuarie	100	99,98	99,98			
							Februarie	100	100	99,99			
							Martie	100	100	100	100	100	
							Aprilie	100	100	99,99			
							Mai	100	99,85	99,96			
							Iunie	100	99,92	99,96	99,92	99,96	9,99

III.	Buna guvernanta corporativă	Guvernanta Corporativa	Monitorizare	Revizuirea, evaluarea si raportarea performantei conducerii directorilor		Ianuarie	da	da	da			
						Februarie	da	da	da			
						Martie	da	da	da	100	100	
						Aprilie	da	da	da			
						Mai	da	da	da			
						Iunie	da	da	da	100	100	20
	TOTAL (%)											99,99

Director General
Ing. Manuel Rotaru


Director Economic
Ec. Elena Berinde


Director Tehnic
Ing.Nită Adrian


**INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA, FINANCIARI SI NEFINANCIARI,
PENTRU STABILIREA COMPOONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI ADMINISTRATORILOR SOCIETATII
Trim.I+II 2024**

Nr. crt	Denumire obiectiv	Tip indicator	Categorie indicator	Denumire indicator	UM	Perioada	Valoare programată		Valoare realizată		Procent de realizare(%)	Pondere (%)
								lunar	lunar	cumulat	lunar	
I.			Financiari									45
2.	Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica			Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	lei	Ianuarie	≤ 999	807	807			
						Februarie	≤ 999	890	847			
						Martie	≤ 999	907	868	100	100	
						Aprilie	≥ 999	919	880			
						Mai	≥ 999	703	840			
						Iunie	≥ 999	957	859	100	100	15
3.				Realizarea planului de investitii programat-surse proprii	%	Ianuarie	≥ 50	100	100			
						Februarie	≥ 50	100	100			
						Martie	≥ 50	100	100	100	100	
						Aprilie	≥ 50	100	100			
						Mai	≥ 50	100	100			
						Iunie	≥ 50	100	100	100	100	5
4.				Pondere creante comerciale restante mai vechi de 60 de zile	%	Ianuarie	≤ 10	0	0			
						Februarie	≤ 10	0,15	0,15			
						Martie	≤ 10	0	0	100	100	
						Aprilie	≤ 10	0	0			
						Mai	≤ 10	0	0			
						Iunie	≤ 10	0	0	100	100	5
				Datorii restante la bugetul de stat	lei	Ianuarie	0	0	0			
						Februarie	0	0	0			
						Martie	0	0	0	100	100	
						Aprilie	0	0	0			
						Mai	0	0	0			
						Iunie	0	0	0	100	100	5

