publi trans
Str. DEPOZITELOR, Nr. 2L - PITEŞTI
☎ 0248/213573 & 0248/213601 🖷 0248/213577
Nr. Înreg J03/183/2000, Cod Fiscal RO 13008995
Cont curent RO 58BRDE030SV05734310300 B.R.D. Piteşti
office@publitrans2000.ro; publitrans2000@publitrans2000.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 20521/2011

TÜV AUSTRIA CERTIFIED

NR. 3692/25.04.2025

Anexa 3

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
societăţii Publitrans 2000 S.A, în anul 2024

I. Consideraţii generale

Societatea Publitrans 2000 S.A. Piteşti este operator regional al serviciului de transport public local de persoane pe raza de competenţă a unităţilor administrativ- teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Piteşti, având ca acţionar majoritar U.A.T. Piteşti. În anul 2024 societatea Publitrans 2000 S.A. a desfăşurat activitatea în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local persoane pe raza UAT-urilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Piteşti nr.85/7178/01.09.2022, respective în municipiul Piteşti, oraşul Ştefăneşti şi comunele Bradu, Bascov, Mărăcineni, Oarja, Căteasca şi Moşoaia.

Activitatea în anul 2024 s-a desfăşurat pe baza bugetului de venituri şi cheltuieli, fundamentat în concordanţă cu normele şi normativele existente, de parametrii de bază ce se au în vedere la organizarea şi dimensionarea activităţii de transport, respectiv cererea de transport, reţeaua, parc mediu circulant, de realizările anului precedent şi de permanenta preocupare de eficientizare a activităţii de transport.

II.Organizare - conducere, control

Cadru legislativ general aplicat:

- Legea nr.31/1990, privind societăţile comerciale republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa Guvernului nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară;

- O.U.G. nr.109/2011, privind ordonanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- O.G. nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, cu modificările si completările ulterioare;

- Ordinul M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile, privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate.

1. Politica de acţionariat

Situaţia acţiunilor deţinute de Consiliul Local al Municipiului Piteşti şi Consiliul Judeţean Argeş la societatea Publitrans 2000 S.A. la data de 31.12.2024 este următoarea:

Nr. crt.	Denumire acţionar	Capital social (lei)	Număr acţiuni	Valoarea nominală lei/acţiune	Ponderea capitalului social al operatorului economic %
1	Consiliul Local al municipiului Piteşti	3.585.090	358.509	10	99,94
2.	Consiliul Judeţean Argeş	2.000	200	10	0,06
	Total	3.587.090	358.709	10	100,00

2. **Situatia dividendelor brute repartizate Consiliului Local al Municipiului Piteşti şi Consiliului Judeţean Argeş, în calitate de acţionari**

Nr. crt.	Denumire acționari	anul	Procent repartizat	Dividende brute cuvenite
1.	Consiliul Local al municipiului Piteşti	2023	50%	3.142.807
2.	Consiliul Judeţean Argeş	2023	0,06	1.887
3.	Consiliul Local al municipiului Piteşti	2024	50%	3.337.054
4.	Consiliul Judeţean Argeş	2024	0,06%	2.003

Precizăm că dividendele brute din profitul net repartizate în anul 2023, în sumă de 3.142.807 lei, şi respectiv 1.887 lei au fost virate în luna iunie 2024, iar dividendele din profitul net repartizate în anul 2024 vor fi virate în anul 2025, dupa aprobarea situaţiilor financiare de către Adunarea Generală a Acţionarilor.

Menţionăm că în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare dividendele vor fi impozitate cu cota de 10% aplicată asupra dividendului brut, astfel că suma netă de virat pentru anul 2024 va fi de 3.003.349 lei la bugetul local al municipiului Piteşti şi 1.803 lei la bugetul Consiliului Judeţean Argeş.

3. **Selecţia administratorilor, conform O.U.G. nr.109/2011**

În perioada 01.01.2024 – 10.12.2024 societatea a fost reprezentată de următorii administratori:

- Ciurea Diaconescu Constantin - preşedinte
- Hodoş Adrian - membru
- Matei Lazăr Gheorghe - membru
- Goncearu Horia Radu - membru
- Dobre Emanuel - membru

In perioada 11.12.2024 – 31.12.2024 societatea a fost reprezentată de următorii administratori:

- Matei Lazar Gheorghe - presedinte
- Goncearu Horia Radu - membru
- Rotaru Manuel Vasile - membru
- Sandu Maria Monica - membru provizoriu
- Glodeanu Monica Mariana - membru provizoriu

Precizăm că selecția administratorilor s-a făcut în concordată cu prevederile OUG nr.109/2011, continuând în prezent pentru cele două poziții ocupate de administratorii provizorii.

Consiliul de Admnistrație este format din 5 administratori, din care unul deține funcția de preşedinte.

Activitatea consiliului s-a desfăşurat în şedinţe lunare, care au vizat buna organizare şi optimizare a activităţii societăţii, în corespondenţă cu obiectivele manageriale.Rezultatele şedinţelor s-au concretizat în decizii ale Consiliului de Administraţie, care au fost duse la îndeplinire de conducerea executivă a societăţii, formată din directorii direcţiilor funcţionale, sub coordonarea directă a directorului general al societăţii.

Principalele teme analizate şi dezbătute în cadrul şedinţelor Consiliului de Administraţie au fost următoarele:

- Situaţiile financiare pentru anul 2023;
- Bugetul de venituri şi cheltuieli, fundamentare, actualizare, rectificare pe anul 2024;
- Rezultatele inventarierii anului 2023;
- Structura Organizatorică;
- Obiectivele şi criteriile de performanţă ale activităţii directorilor societăţii, precum şi nivelul de realizare al acestora în luna anterioară şi cumulat de la începutul anului;
- Avizare tarife I.T.P.;
- Avizare Raport anual privind activitatea de audit public intern;
- Avizare Raport privind casare obiecte de inventar şi mijloace fixe complet amortizate;
- Avizare comisie de negociere şi persoană împuternicită pentru semnare a contractului colectiv de muncă;
- Aprobare organigramă şi stat de funcţii;
- Avizare iniţiere procedură de selecţie administratori şi directori;
- Avizare tarife lei/km şi ora staţionare pentru curse ocazionale la terţi;
- Aprobare regulament de organizare şi funcţionare;
- Acordare drept de semnatură pentru operaţiunile bancare ;
- Reconfirmare persoană desemnată ca secretar A.G.A. şi al Consiliul de Administratie;
- Soluţia pronunţată de Curtea de Apel Bucureşti în dosar nr.10080/3/2015 cuprinsă în decizia penală nr.927/A/.05.05.2023, prin care a fost admisă acţiunea exercitată de societate, fiind obligaţi inculpaţii găsiti vinovaţi de săvârşirea unor fapte penale la plata prejudiciului în cuantum de 23.013.099,65 lei;
- Avizare Raport anual privind controlul financiar de gestiune;

- Avizare Program anual de audit public intern;

4. Modificări strategice în funcţionarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital

În cursul anului 2024 nu s-au produs modificări în funcţionarea societăţii şi nici în structura capitalului social.

5. Auditarea situaţiilor financiare:

La nivelul activităţilor desfăşurate în cadrul societăţii Publitrans 2000 S.A, s-au implementat standardele de control intern managerial conform O.S.G.G. nr.600/2018, privind controlul intern managerial.

Situaţiile financiare ale societăţii Publitrans 2000 S.A. au fost supuse auditului statutar. Acestea au fost auditate de către firma Casa de Audit Corvinia S.R.L Pitesti, pe baza contractului încheiat pentru exercițiile financiare ale anului 2022, 2023 si 2024. Conform raportului auditorului, situaţiile financiare oferă o imagine fidelă a poziţiei financiare a societăţii la data de 31.12.2024 precum şi a performanţei financiare şi a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat în conformitate cu Ordinul Ministerului Fianţelor Publice nr.1802/2014 privind aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a Ordinului Ministrului Finanţelor nr.107//2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenţia Naţională De Administrare Fiscală.

III. Prezentarea activităţii desfăşurate în anul 2024

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, societatea şi-a desfaşurat activitatea în conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 85/7178/2022, cu modificările şi completările ulterioare, încheiat în baza Regulamentului CE nr.1370/2007, prin atribuire directă, pe o perioadă de 10 ani, începand cu data de 01.09.2022. Necesitatea unui astfel de contract a fost impusă de faptul că pentru modernizarea serviciului public de transport pot fi accesate fonduri europene de către autoritatea publică locală a municipiului Pitesti, în calitate de autoritate eligibilă. În

anul 2024 autoritatea publică, prin accesarea de fonduri europene nerambursabile POR 2014 - 2020, Axa 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, şi-a propus realizarea unui sistem de e-ticketing în municipiul Piteşti, modernizarea staţiilor de călători, optimizarea traseelor de transport public şi sistem integrat de management al traficului, proiecte care la aceasta data se afla în curs de imolementare.De asemenea, în perioada următoare în baza P.N.R.R. autoritatea pubilică locală în vederea înnoirii parcului de vehicule destinate transportului public va achiziţiona un număr de 15 autobuze electrice, continând să asigure un transport ecologic la nivelul standardelor europene împreună cu celelalte 40 autobuze electrice achiziţionate în anul 2022 şi 20 autobuze hibrid Mercedes- Benz în anul 2023. In vederea modernizarii parcului auto operatorul din surse proprii a achiziţionat 8 autobuze de 8 m si respectiv 6 m, necesare asigurării anumitor trasee în zona metropolitană.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 operatorului i s-a cuvenit o compensaţie de exploatare în valoare 37.122.139 lei pentru efectuarea obligaţiei de serviciu public pentru un număr total de 6.137.038,90 km, calculată la un cost de 11,94 lei/km, pentru municipiul Piteşti şi de 10,88 lei/km, pentru zona metropolitană, aprobat de către consiliile locale ale UAT-urilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Piteşti şi A.G.A A.D.I.T P.P. în concordanţă cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport personae.

Tot ca urmare a prevederilor contractului de delegare a gestiunii, la sfârşitul anului s-a procedat la regularizarea compensaţiei de exploatare, în funcţie de costurile efectiv realizate, rezultând o compensaţie de restituit de 5.424.135 lei, după cum urmează:

-pentru UAT Piteşti în valoare de 26.536.832 lei, calculată la un cost unitar de 11,94 lei/km, pentru un număr de 4.603.327,10 km. La sfârşitul anului, această compensaţie conform prevederilor contractuale a fost regularizată în funcţie de costurile efectiv realizate, rezultând o compensaţie de restituit în valoare de 2.006.503 lei lei, care a care a fost virată cu ordinul de plată nr.688/20.03.2025;

-pentru UAT Bradu în valoare de 1.258.410 lei, calculată la un cost unitar 10,88 lei/km, pentru un număr de 199.674,50 km. Compensaţia la sfârşitul anului s-a regularizat în funcţie de costurile efectiv realizate, rezultând o compensaţie de restituit de 399.516 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.689/20.03.2025;

-pentru UAT Bascov în valoare de 1.430.429 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 248.548,80 km. Compensaţia la sfârşitul anului s-a regularizat în funcţie de costurile efectiv realizate, rezultând o compensaţie de restituit de 566.895 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.690/20.03.2025;

-pentru UAT Mărăcineni în valoare de 1.352.104 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 183.386,20 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 432.157 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.691/20.03.2025 ;

-pentru UAT OARJA în valoare de 1.366.058 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 173.475,40 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 395.632 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.692/20.03.2025;

-pentru UAT Ştefanesti în valoare de 3.583.016 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 514.650,90 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 1.170.450 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.693/20.03.2025;

-pentru UAT Moşoaia în valoare de 879.027 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 116.904,60 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 253.960 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.694/20.03.2025;

-pentru UAT Cătеasca în valoare de 716.263 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 91.071,40 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 199.022 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.695/20.03.2025.

De asemenea, ca urmare a transportului categoriilor de călători care beneficiază de gratuități şi reduceri la transportul în comun, prevăzute prin acte normative şi prin hotărâri ale A.G.A. Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Piteşti operatorului i s-a cuvenit o subvenție pentru acoperirea diferenţelor de tarif la abonamente în valoare de 19.509.344 lei, la care se adaugă T.V.A., în valoare de 3.706.775 lei, după cum urmează:

- UAT Piteşti în valoare de 17.114.756 lei;
- UAT Bradu în valoare de 430.252 lei;
- UAT Bascov în valoare de 670.555 lei;
- UAT Mărăcineni în valoare de 248.773 lei;
- UAT Oarja în valoare de 100.202 lei;
- UAT Ştefăneşti în valoare de 767.966 lei;
- UAT Moşoaia în valoare de 116.975 lei;
- UAT Cătеasca în valoare de 59.865 lei

Activitatea de exploatare

Activitatea principală a societăţii a constat în furnizarea de servicii de transport persoane pe raza municipiului Piteşti şi în zona metropolitană, în conformitate cu obligaţiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, cu modificările şi completările ulterioare.

În cadrul activităţilor desfăşurate, s-a avut în vedere satisfacerea într-o cât mai mare măsură a cererii de mobilitate a cetăţenilor, beneficiari ai acestui serviciu, în condiţii de eficienţă a serviciului public, ţinându-se cont de caracterul de serviciu public de interes general şi nu de grup. În baza concluziilor, sesizărilor şi sugestiilor venite din partea unor beneficiari cât şi a verificărilor făcute în traseu de către personalul propriu, programul de circulaţie a fost adaptat continuu, în concordanţă cu cererea de transport. Astfel, transportul s-a efectuat pe un număr de 17 trasee urbane şi 14 metropolitane, cu o lungime totala de 543,5 km. Autobuzele au executat în anul 2024 un parcurs de 6.137.038 km efectivi. Prin personalul de specialitate angajat (dispeceri centrali, impiegati cap linie, şefi autocoloană, impiegaţi calcul FAZ a fost organizat şi monitorizat programul de transport. De asemenea, s-a avut în vedere întocmirea şi verificarea de către cei care au atribuţii de serviciu în acest sens, a documentelor justificative (foi de parcurs, registru mişcare dispecerat, fişa activităţii zilinice, centralizator lunar al kilometrilor efectivi realizaţi, registru evenimente dispecerat).

Conform raportărilor trimestriale transmise la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Piteşti, privind realizarea indicatorilor de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare, nu au existat penalizări legate de nerealizarea acestor indicatori.

Parcul de autobuze propriu şi concesionat operatorului utilizat în realizarea programului de transport pentru anul 2024 a avut următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar	Coeficient de utilizare a parcului
1.	Karsan disel	8	49
2.	Solaris Urbino 12	70	78
3	BMC 115 SLF	1	48
4.	Solaris electric(concesionate)	40	63
5	Mercedes Conecto hibrid(concesionate)	20	74
6	Karsan electric (concesionat)	1	44
	Total	140	71

În anul 2024 în vederea întreţinerii parcului auto propriu şi concesionat s-au executat lucrări de întreţinere preventivă, revizii tehnice planificate, revizii sezoniere şi reparaţii accidentale uşoare,

conform cărților tehnice ale vehiculelor, asigurând cerințe legate de siguranța în trafic și protecția mediului. Menținerea stării tehnice corespunzătoare și asigurarea condițiilor optime pentru călători s-a efectuat prin lucrări de curățenie, salubrizare, spălare și dezinfectarea mijloacelor de transport, atât la interior cât și la exterior. Parcul auto cu care s-a efectuat programul de transport a fost supus inspecțiilor tehnice periodice în cadrul stației proprii a operatorului, conform reglementărilor legale în vigoare, asigurând siguranța rutieră.

În aceeași măsură a existat o preocupare continuă în creșterea calității acestui serviciu utilizând autobuze cu stare tehnică corespunzătoare, personal de deservire atestat profesional, verificat, cât și prin asigurarea unui interval de succedare a autobuzelor între 6 și 30 de minute, reducând timpii de așteptare în stații.

In vederea modernizarii flotei de autobuze, operatorul a achizitionat din surse proprii un număr de 8 autobuze de lungime 8 m si respectiv 6 m pentru a asigura creșterea calității serviciului. Autobuzele electrice au fost puse în exploatare astfel:16 în anul 2022 si respectiv 24 în cursul anului 2023. Cele 20 autobuze hibrid au fost puse in exploatare începand cu luna septembrie 2023. Precizăm că autobuzele electrice au circulat numai pe traseele din municipiul Pitești, respectiv liniile de transport:7;7B;13;13B; 2B si 3B , iar cele hibride au circulat pe toate traseele locale, și au realizat in cursul anului 2024 un număr total de 1.914.950 km, după cum urmează ;

- Autobuze electrice 1.001.655 km;
- Autobuze hibrid 913.295 km.

Resursele umane

Politica de personal are un rol funcțional și se efectuează cu respectarea criteriilor etico - morale și profesionale de apreciere, de distribuire și de promovare a personalului. Aceasta se referă la principiile și regulile conform cărora se realizează încheierea, modificarea sau rezilierea contractului de muncă precum și drepturile și obligațiilor personalului. Politica de personal înseamnă recrutarea, promovarea, instruirea și perfecționarea personalului.

Obiectivul de bază în exercitarea politicii de personal îl constituie gradul de profesionalism și calificare al salariaților de care depinde îndeplinirea obiectivelor asumate, scopul, eficiența, care pot ridica compania la un nivel superior de percepție a publicului călător, care este scopul în sine al activității noastre. Politica de personal trebuie să țină cont de factorii mediului intern și extern al organizației, de strategia de dezvoltare, posibilitățile financiare în ceea ce privește volumul cheltuielilor

pentru managementul resurselor umane, caracteristicile calitative şi cantitative şi direcţiile de dezvoltare ale societăţii pe viitor.

În politica de personal, S.C. Publitrans 2000 S.A. se dezvoltă bazându-se pe personalul existent şi prin completarea numărului de personal în funcţie de necesităţi. Numărul de personal este stabilit ca urmare a analizei necesarului la toate locurile de muncă şi se concretizează prin întocmirea organigramei, care indică numărul maxim de personal, corelat şi cu posibilităţile financiare şi a indicatorilor de performanţă care trebuie îndepliniţi. La încadrare se respectă grila de salarizare minimă pentru fiecare meserie/funcţie, stabilită în anexa de la contractul colectiv de muncă, iar angajarea se face în baza contractului individual de muncă, pe o perioadă de probă de maxim 90 de zile, pentru a se avea o viziune clară asupra calităţii activităţii, a profesionalismului şi a disciplinei la locul de muncă. Pe perioada de probă se urmăreşte integrarea persoanelor la fiecare loc de muncă, îndeplinirea sarcinilor de serviciu, relaţiile între colegi şi personalul de conducere a activităţii, cooperarea, aprofundarea cunoştinţelor specifice fiecărui loc de muncă. Funcţie de îndeplinirea acestor criterii se întrerupe sau se continuă relaţia contractuală.

Un principiu de bază al conducerii executive este acela de a asigura:

- nivelul salariilor negociate în baza Contractului Colectiv de Muncă;
- condiţii bune de lucru salariaţilor;
- echipament de lucru şi protecţie;
- alte beneficii stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate, respectiv- tichete de masă, tichete cadou, materiale igienico-sanitare şi de protecţie.

În ceea ce priveşte mobilitatea personalului în anul 2024, precizăm că a fost necesară angajarea unui număr mare de personal cu preponderenţă conducători auto, datorită faptului că începând cu data de 01.05.2024, activitatea de transport local de persoane s-a extins în comunele Moşoaia şi Căteasca, fiind necesară angajarea de personal suplimentar.

În perioada 01.01.2024- 31.12.2024 au fost angajati 36 de persoane, din care: 27 conducători auto, 1 economist, 2 vânzători bilete, 1 cotrolor,1 electrician, 2 mecanici auto, si 2 impiegati cap linie, iar 23 persoane au încetat raporturile de muncă, respectiv 15 conducători auto, 2 vânzători de bilete, şi abonamente, 1 consilier juridic, 1 referent, 1 revizori tehnic, 2 dispeceri şi 1 controlor.

Efectivul de personal la 01.01.2024 este de 400 persoane.

Efectivul de personal la 31.12.2024 este de 414 persoane.

Numărul mediu de personal la 31.12.2024 este de 408 persoane.

Media salariilor de încadrare pe anul 2024 este de 5.491 lei.

Câştigul mediu net pe anul 2024 este de 5.455 lei, la care se adaugă tichetele de masă şi tichete cadou.

O atenţie deosebită se acordă pregătirii profesionale a salariaţilor ceea ce denotă o abordare a unui management modern în politica de personal.

Pe parcursul anului 2024, au participat la următoarele cursuri de instruire profesională 42 persoane, astfel:

- curs noutăţi legislative în domeniul controlului financiar de gestiune şi elaborare buget pentru anul 2025 - 2 persoane;
- curs atestare profesională a şoferilor de autobuz - transport persoane - 30 persoane;
- curs reatestare I.T.P. - 2 persoane;
- curs ISCIR - 1 persoana;
- curs noutăţi legislative privind elaborare B.V.C. pentru anul 2024 - 6 persoane;

Periodic personalul de bord, şoferii de autobuz sunt instruiţi atât de personalul de specialitate din cadrul unităţii cât şi de persoane din cadrul Serviciului Poliţiei Rutiere, pe teme de conduită preventivă şi de legislaţie rutieră. Toate vânzătoarele de bilete care deservesc chioşcurile de bilete, au fost instruite periodic, cu privire la eliberarea abonamentelor.

Activitatea de SSM, PSI şi siguranţa circulaţiei

În domeniul sănătăţii securităţii în muncă, cheltuielile privind echipamentul de protecţie au fost la o valoare de 40.587 lei, care a fost repartizat personalului societăţii pe locuri de muncă, conform prevederilor legale şi a celor din contractul colectiv de muncă în vigoare. De asemenea, în ceea ce priveşte situaţiile de urgenţă s-au luat măsurile necesare unei buni funcţionări a societăţii, s-au verificat un număr de 348 stingătoare şi 30 hidranţi, toate aceste cheltuieli situându-se la o valoare de 25.682 lei.

Pentru sănătatea personalului s-au asigurat materiale igenico- sanitare, respectiv săpun lichid, pastă de curăţat mâini pentru mecanicii auto şi alte materiale de curăţenie, cheltuielile cu această destinaţie fiind de 15.207 lei.

Pentru asigurarea sănătăţii şi securităţii în muncă, în concordanţă cu prevederile legale, societatea a asigurat pentru tot personalul societăţii controale medicale periodice, iar pentru categoria conducători auto au fost asigurate servicii de analize medicale şi control psihologic, toate aceste cheltuieli situându-se la o valoare de 60.676 lei. Tot pentru asigurarea unor condiţii de siguranţă au fost verificate PRAM, instalaţiile electrice din tonetele de vânzare bilete şi abonamente, la automatele de bilete şi la sediul central al societăţii, cheltuielile fiind în valoare de 3.116 lei.

În anul 2024, conducătorii auto au fost implicaţi într-un număr de 300 evenimente rutiere din care 196 din vina celorlalţi participanţi la trafic, iar 104 din vina conducătorilor de autobuz, acestea fiind tamponări uşoare care nu au generat imobilizări pe perioade îndelungate sau vătămări corporale grave, pentru acestea folosindu-se poliţele de asigurare CASCO şi RCA. Numărul total de evenimente rutiere a crescut faţă de anul 2023 cu 35%, cele din vina celorlalti participanţi la trafic cu 21%, iar din vina conducătorilor de autobuz cu 73%, toate acestea datorându- se şi mării numărului de trasee pe care societatea a operat, precum şi datorită aglomeraţiei existente în trafic la orele de vârf.

Societatea deţine autorizaţia de mediu pentru funcţionare nr.247/2023, valabilă cu viză anuală şi autorizaţia sanitar veterinară nr.841/2001. În cadrul activităţii desfăşurate de operator se poate considera că activităţile prezintă impact nesemnificativ asupra factorului de mediu aer, iar nivelul emisiilor în aer se încadrează în prevederile legislative. Au fost stabilite reguli pentru asigurarea conformării cu prevederile legale privind deşeurile, astfel: deşeurile şi ambalajele goale rezultate din activităţi sunt depozitate separat, în locuri special amenajate şi marcate corespunzător, aceste deşeuri valorificându-se prin returnare la firmele autorizate. Situaţia cantităţilor de deşeuri produse şi deşeuri valorificate sau eliminate este monitorizată lunar de către responsabilul cu protecţia mediului şi comunicată la Agenţia pentru Protecţia Mediului, prin raportul de activitate pentru fiecare an. Sunt achitate obligaţiile la Fondul pentru Mediu, prin reţinere la sursă a contribuţiei pentru valorificare deşeuri metalice. S-au luat măsuri pentru reducerea efortului fizic şi mecanizarea diverselor lucrări, s-au dotat locurile de muncă cu truse de scule performante. Personalul muncitor este dotat cu echipament de lucru şi de protecţie, conform listei anexă la CCM şi s-a asigurat permanent igienizarea locurilor de muncă.

Activitatea de control legitimaţii de călătorie

Numărul mediu de controlori folosiţi în cursul anului 2024 a fost de 23 controlori pe lună.

Indicatorul mediu de bilete de suprataxă şi procese verbale de contravenţie emise pentru un controlor în anul 2024 este de:

- 112 bilete de suprataxă;
- 16 procese verbale de contravenţie.

În anul 2024 numărul de agenţi constatatori a fost acelaşi ca în anul 2023. În cadrul acţiunilor de control s- a pus accent mai mare pe realizarea unui echilibru a controalelor pe toate liniile de transport în concordanţă cu numărul de călători transportaţi.

Sugestii şi reclamaţii

În anul 2024 s-au înregistrat un număr total de 29 de sesizări, şi 19 solicitări, care au fost preluate de compartimentul relaţii cu publicul, şi la care s-a răspuns în termen, conform prevederilor legale. Din totalul celor 29 de sesizari un număr de 6 sesizări sunt fundamentate, 23 sunt nefundamentate iar cele 19 solicitări, se referă la informaţii cu privire la: înfiinţare linii de transport, modificări program de circilaţie, suplimentare număr de autobuze pe anumite trasee şi alte situaţii.

Personalul implicat în sesizările fundamentate în urma cercetărilor a fost sancţionat conform Regulamentului de Ordine Interioară.

Obiective principale pentru anul 2024

Obiectivul principal al anului 2024 a constat în realizarea programului de circulaţie în concordanţă cu prevederile din contractul de delegare a gestiunii serviciului şi realizarea indicatorilor de performanţă ai serviciului. O altă preocupare majoră a conducerii societăţii a constat în folosirea cu eficienţă a resurselor obţinute în vederea achitării la timp a tuturor datoriilor societăţii.

De asemenea, conducerea a acordat o atenţie deosebită pentru:

- protejarea mediului şi securitatea la locul de muncă;
- urmărirea constantă a cheltuielilor societăţii şi încadrarea în limitele prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli, conform legii (inclusiv cheltuielile cu personalul);
- menţinerea şi respectarea graficului de revizii tehnice;
- urmărirea respectării timpilor de efectuare a curselor de către conducătorii auto;
- luarea de măsuri de înlocuire în permanenţă a orarelor de circulaţie, distruse sau degradate din staţiile de transport public;
- asigurarea unei interfeţe corespunzătoare faţă de publicul călător prin informarea asupra traseelor, a orarului de mers al vehiculelor de transport public local, al tarifelor, a orelor de trecere prin staţii, modificări ale programului de transport precum şi alte anunţuri au fost publicate cu prioritate pe site- ul propriu al societăţii;
- realizarea instruirii personalului privind protecţia muncii şi controale impuse de medicul de medicina muncii;
- instruirea conducătorilor auto, scopul urmărit fiind siguranţa circulaţiei.

În acest sens, se acordă o tot mai mare importanţă şedintelor de instruire privind circulaţia în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere, prin:

- intensificarea activității de control în vederea eliminării călătorilor frauduloşi.

- extinderea activității de transport public local de persoane şi pe alte trasee ale municipiului Piteşti şi în zona metropolitană;

-punerea in exploatare pe traseele metropolitane a celor 8 autobuze achiziționate din surse proprii de către operator.

V. Prezentarea situației financiare la 31.12.2024

A. Situația patrimoniului

1.Active imobilizate

Elemente de activ	Sold la 01.01.2024	Creşteri	Reduceri	Sold la 31.12.2024
Imobilizări necorporale	144.492	189		144.681
Imobilizări corporale	76.436.573	5.614.360	1.100.609	80.950.324
Imobilizări financiare	486			486,00
TOTAL	**76.581.551**	**5.614.549**	**1.100.609**	**81.095.491**

În cursul anului s-au achiziționat din surse proprii active necorporale, respectiv licențe antivirus în valoare de 189 lei şi active corporale în valoare de 5.614.360 lei, respectiv:autobuze de 8 m si 6 m, stație de spălat auto, cabină de lucru pentru stația ITP, banc de lucru pentru atelierul de reparații auto, bariere acces, autoutilitare pentru colectare şi transport valori monetare la bănci şi echipament de dezăpezire, toate acestea fiind achiziționate în conformitate cu prevederile bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat. De asemenea, creşterea valorii imobilizarilor corporale s-a datorat modernizarii cu forțe proprii a stației de spălare auto.

2. Deprecierea activelor imobilizate

Elemente de pasiv	Sold la 01.01.2024	Deprecierea în cursul anului	Reduceri	Sold la 31.12.2024
Imobilizări necorporale	140.631	1476		142.107
Imobilizări corporale	60.100.599	1.242.705	1.100.609	60.242.695
TOTAL	**60.241.230**	**1.244.181**	**1.100.609**	**60.384.802**

Deprecierea imobilizărilor necorporale în sumă de 1.476 lei a constat în amortizarea licențelo antivirus, iar deprecierea mijloacelor fixe, în valoare totală de 284.309 lei, a reprezentat amortizarea mijloacelor de transport, echipamentelor și instalațiilor, iar reducerile au reprezentat casări de mijloace de transport.

Amortizarea capitalului imobilizat în exercițiul financiar 2024 s-a calculat conform prevederilor Legii 15/1994, Legii 227/2015 și H.G.2139/2004, folosindu-se amortizarea liniară.

3. **Creanțele societății, la 31.12.2024, se prezintă astfel:**

Creanțele totale ale societății, la data de 31.12.2024, sunt în sumă de **2.725.370** lei și se comp din:

- clienți	338.556 lei
- decontări din operațiuni în curs de clarificare	1.110.311 lei
- alte creanțe de la bugetul statului	1.269.496 lei
- decontări cu acționari privind capitalul	7.007 lei

Corespunzător creanțelor evidențiate la 31.12.2024, suma de 1.110.310 lei reprezintă operațiuni curs de clarificare și se referă la sume ce s-ar fi cuvenit asociațiilor pentru perioada octombrie 2014 – m 2015, urmare a contractului de asociere în participațiune nr. 1029/2008.

Această sumă urmează a fi clarificată de către instantele de judecată ce vor soluționa dosare nr.6398/109/2016* al Tribunalului Argeș, reclamant fiind C.N.C.D.S.A. și nr.2697/109/2018 Tribunalului Argeș, reclamant fiind Girexim Universal S.A.

Tribunalul Argeș a respins acțiunea în dosarul nr.6398/1092016* formulată de C.N.C.D.S.A apelul formulat de aceasta fiind respins de Curtea de Apel Pitesti. In prezent acest dosar se afla pe rol *Inaltei Curți de Casație și Justiție, fiind formulate calea extraordinară de atac a recursului de căt C.N.C.D S.A.* Dosarul nr.2697/109/2018 nu a fost soluționat în prima instanță, până la momentul actua fiind suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr.6398/109/2016*.

5. **Datoriile societății la 31.12.2024** sunt în sumă de **7.785.781** lei, care au termen de exigibilita sub un an.

Aceste datorii se compun din:

- furnizori	1.813.281 lei
- salarii	1.372.110lei
- reţineri din salarii	23.621 lei
- garanţii materiale şi alte datorii în legatură cu personalul	757.279 lei
- datorii curente la bugetul de stat	723.514 lei
- datorii curente la bugetul asigurărilor sociale	1.504.856 lei
- alte impozite şi taxe	55.583 lei
- decontări din operaţiuni de participaţie	1.110.310 lei
- creditori diverşi	425.227 lei

Precizăm că datoriile la furnizori sunt plătite în termen, conform clauzelor contractuale. De asemenea datoriile către bugete şi salariaţi sunt plătite conform prevederilor legale. Creditorii reprezintă garanţiile de bună execuţie aferente contractelor în derulare. Suma de 1.110.311 lei reprezintă sumele care s-ar fi datorat asociaţilor în baza contractului de asociere în participaţiune nr. 1029/2008. Aceste sume s-au înregistrat preventiv, urmând a fi clarificate de către instanţele de judecată ce vor soluţiona dosarele: nr.6398/109/2016* al Tribunalului Argeş, reclamant fiind C.N.C.D.S.A. şi nr.2697/109/2018 al Tribunalului Argeş, reclamant fiind Girexim Universal S.A.

Tribunalul Argeş a respins acţiunea în dosarul nr.6398/1092016* formulată de C.N.C.D.S.A., urmând ca apelul declarat de reclamantă sa fie soluţionat de Curtea de Apel Piteşti. Dosarul nr.2697/109/2018 nu a fost soluţionat în primă instanţă, până la momentul actual.

Precizăm că la data de 31.12.2024, societatea nu înregistreză datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale şi bugetul local.

B. Contul de profit şi pierderi la 31.12.2024

La data de 31.12.2024, situaţia indicatorilor economico-financiari prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi 2024 (mii lei)	Realizari 2024 (mii lei)	Grad de realizare (%)
I.	**Venituri totale din care:**	**75.698**	**74.605**	**98,56**
	a) Venituri din exploatare, din care:	75.638	74.222	98,13
	- venituri din producţia vândută	18.481	17.699	95,77
	- venituri din subvenţii	57.133	51.207	89,63
	-venituri din productia de imobilizari corporale	-	48	100,00
	- alte venituri din exploatare	24	5.268	100,00
	b) Venituri financiare	60	383	638,33
II.	**Cheltuieli totale, din care:**	**72.535**	**66.821**	**92.12**
	a) Cheltuieli cu bunuri şi servicii din care:	23.571	19.164	81,30
	- cheltuielile privind stocurile	17.122	14.356	83,85
	- cheltuieli privind serviciile executate de terţi	3.981	2.953	74,18
	- cheltuieli cu alte servicii executate de terţi	2.4.68	1.855	75,16
	b) Cheltuieli cu impozite taxe şi vărsăminte asimilate	440	430	97,73
	c) Cheltuieli cu personalul din care:	47.226	45.970	97,34
	- cheltuieli de natură salarială din care:	44.388	43.463	97,92
	1) cheltuieli cu salariile	39.923	39.148	98,06
	2) bonusuri	4.465	4.315	96,64
	-alte cheltuieli cu personalul	160	161	100.63
	- cheltuieli aferente contract de mandat şi alte comitete	1.020	1.020	100,00
	-cheltuieli cu contribuţiile datorate de angajator	1.658	1.326	79,98
	d) Alte cheltuieli de exploatare	1.298	1.257	96,84
	e) Cheltuieli financiare	-	-	
	Rezultatul brut	**3.163**	**7.784**	**246,09**
	Impozit pe profit	**525**	**1.106**	**210,67**
III.	**Profit net al exerciţiului**	**2.638**	**6.678**	**253,15**

Din datele prezentate rezultă că societatea s-a încadrat în prevederile bugetare, realizând un profit brut de 7.783.891 lei şi respectiv un profit net în sumă de 6.678.113 lei, care este propus a fi repartizat, conform legislaţiei în vigoare, astfel:

- 3.337.053 lei, dividende brute la bugetul local al municipiului Piteşti;
- 2.004 lei, dividende brute la bugetul Consiliului Judeţean Argeş;
- 3.339.056 lei, alte rezerve, respectiv surse proprii de finanţare;

Precizăm că în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, dividendele vor fi impozitate cu cota de 10% aplicată asupra dividendului brut, rămânând de virat suma netă de 3.003.348 lei la bugetul local al Municipiului Piteşti şi 1.804 lei la bugetul Consiliului Judeţean Argeş.

De asemenea se observă că profitul brut realizat e mult mai mare decât cel planificat întrucât în anul 2024 s-a încasat suma de 5.246.218 lei de la Girexim Universal S.A. provenită din executare silită. Urmare a deciziei penale nr.927/A/2023 prin care Curtea de Apel Bucureşti a soluţionat dosarul 10.080/3/2015 şi a dispus "în temeiul art.19.C. procedura penală cu referire la art.1381 şi urmare a .C.Civil,admite acţiunea civilă exercitată de S.C.Publitrans 2000 S.A.Piteşti şi obligă în solidar inculpaţii Pendiuc Tudor, Văsâi Gheorghe (în solidar cu partea responsabilă civilmemte S.C.Girexim Universal S.A. Piteşti), Scarlat Constantin (în solidar cu partea responsabilă civilmente S.C.CNCD S.A Piteşti) şi Nechita Emilian (numai până la concurenţa sumei de 21.710.406,06 lei) la plata către partea civilă S.C.Publitrans 2000 S.A.Piteti a sumei de 23.279.706,03 lei reprezentând suma profiturilor obţinute de S.C.CNCD S.A. şi Girexim Universal S.A.şi a valorilor decontate în cadrul contractului de comision/discount. Având în vedere aceasta soluţie, Publitrans 2000 S.A. a solicitat B.E.J. Vârgă Ioan executarea silită a hotarârii judecătoreşti mai sus menţionate.

C. Investiţii realizate în anul 2024

Prin bugetul de venituri şi cheltuieli pentru anul 2024 societatea a prevăzut realizarea din surse proprii, investiţii în sumă de 5.645 mii lei. Din totalul surselor alocate s-au realizat investiţii în sumă de 5.617 mii lei după cum urmează; sistem automat pentru spălare autobuze în valoare de 375 mii lei, amenajare platformă staţie spălare în valoare de 332 mii lei, achiziţie autobuze disel de 8 şi 6 m în valoare de 4.499 mii lei, banc de lucru pentru atelierul de reparaţii în valoare de 38 mii lei, bariere acces în valoare de 48 mii lei, cabină staţie ITP în valoare de 34 mii lei, echipament de dezăpezire în valoare de 92 mii lei, două autoutilitare în valoare de 198 mii, şi diverse licenţe în valoare de 1 mii lei.

V. Contractul de mandat

Directorii societăţii, respectiv directorul general, directorul economic şi directorul tehnic au încheiate contracte de mandat în condiţiile OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin contractul de mandat valabil pentru perioada 2021-2024, directorilor li s-au stabilit şi aprobat de către Consiliul de Administraţie următoarele obiective/criterii de performanţă:

1)financiari

- pondere creanţe comerciale restante mai vechi de 60 zile, realizat în procent de 100%;
- reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri, realizat în procent- de 100%;
- realizarea planului de investiţii programat din surse proprii, realizat în procent de 100%;
- lichiditatea generală, realizat în procent de 100%;
- datorii restante la bugetul de stat, realizat în procent de 100%
- rata profitului brut, realizat în procent de 100%;
- creşterea anuală a productivităţii muncii, realizat în procent de 100%;

2)nefinanciari

- coeficientul de utilizare a parcului auto, realizat în procent de 100%;
- gradul de utilizare a mijloacelor de transport, realizat în procent de 99,99%;
- revizuirea, evaluarea şi raportarea performanţei conducerii directorilor, realizat în procent de 100%;

Precizăm că indicatorul "gradul de utilizare a mijloacelor de transport" nu s-a realizat din cauze obiective, respectiv a modificării programului de transport şi a traseelor (restricţionare /închidere trasee pe anumite sectoare de drum)în lunile iunie şi iunie 2024 pentru desfăşurarea unor evenimente sportive în municipiul Piteşti şi a realizării unor lucrări de construcţii în zona de nord a oraşului pe B-dul Nicolae Bălcescu.

Situaţia îndeplinirii obiectivelor/criteriilor de performanţă ale directorilor este prezentată în Anexa nr.1 la prezentul raport.

În aceleaşi condiţii ale OUG nr.109/2011 a fost selectat şi numit Consiliul de Administraţie, încheindu-se contracte de mandat cu următoarele obiective/indicatori de performanţă:

1) financiari

- reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri, realizat în procent de 100%;
- realizarea planului de investiţii programat din surse proprii, realizat 100%;
- pondere creanţe comerciale restante mai vechi de 60 zile, realizat în procent de 100%;

- datorii restante la bugetul de stat, realizat 100%;
- rata profitului brut, realizat 100%;

2) nefinanciari

- coeficientul de utilizare a parcului auto, realizat în procent de 100%;
- monitorizarea, evaluarea, raportarea performanței conducerii, realizat 100%;
- monitorizarea politicilor de transparență, realizat 100%;
- monitorizarea proceselor de transparență și comunicare conform OUG nr.109/2011;

Situația îndeplinirii obiectivelor/criteriilor de performanță ale administratorilor este prezentată în Anexa nr.2 la prezentul raport.

VI. Structura remunerației Consiliului de Administrație și a directorilor

În perioada 01.01.2024 – 10.12.2024, membrii Consiliului de Administrație au beneficiat de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 5.000 lei lunar, conform art.37(3) si (4) din O.U.G. nr.109/2011 modificată, fară a beneficia și de o componentă variabilă. Începând cu data de 11.12.2024, ca urmare a selectării noilor administratori, în condițiile OUG nr. 109/2011, indemnizația fixă lunară brută s-a stabilit la suma de 6.838 lei.

În perioada 01.01.2024 – 30.12.2024, directorul general a beneficiat de o indemnizație fixă brută lunară de 21.000 lei, directorul economic a beneficiat de o indemnizație fixă brută lunară de 17.500 lei, iar directorul tehnic a beneficiat de indemnizație brută lunară de 16.500 lei, stabilită conform art.37 (3) și (4) din O.U.G nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Precizăm că directorii societății nu au beneficiat de componentă variabilă.

Toate indemnizațiile au fost aprobate de către Consiliul de Administrație al societății și respectiv de A.G.A, fiind prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024, care a fost aprobat prin H.C.L. nr 64/08.02.2024.

Director General ,	Director Tehnic,	Director Economic,
Ing.Manuel Rotaru	Ing.Adrian Nita	Ec. Elena Berinde

S.C. PUBLITRANS 2000 S.A.

ANEXA NR.1

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA, FINANCIARI SI NEFINANCIARI,
PENTRU STABILIREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI DIRECTORILOR SOCIETATII
Trim.I +II+III+ IV 2024

3	Denumire obiectiv	Tip indicator	Categorie indicator	Denumire indicator	U M	Perioada	Valoare programată	Valoare realizată		Procent de realizare (%)		%
								lunar	cumulat	lunar	cumulat	
I.		**Financiari**										
1.			**Flux de numerar**	**Creante - pondere creante comerciale restante mai vechi de 60 de zile**	%	Ianuarie	≤ 10	0	0			60
						Februarie	≤ 10	0,15	0,15			
						Martie	≤ 10	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Aprilie	≤ 10	0	0			
						Mai	≤ 10	0	0			
						Iunie	≤ 10	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Iulie	≤ 10	0	0			
						August	≤ 10	0	0			
						Septemb.	**≤ 10**	**0,001**	**0,001**	**100**	**100**	
						Octombrie	≤ 10	0,001	0,001			
						Noiemb.	≤ 10	0,001	0,001			
						Decemb.	**≤ 10**	**0**	**0**	**100**	**100**	
2.	**Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica**		**Cost**	**Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri**	lei	Ianuarie	≥ 999	807	807			**5**
						Februarie	≥ 999	890	847			
						Martie	**≥ 999**	**907**	**868**	**100**	**100**	
						Aprilie	≥ 999	919	880			
						Mai	≥ 999	703	840			
						Iunie	**≥ 999**	**957**	**859**	**100**	**100**	
						Iulie	≥ 999	841	858			
						August	≥ 999	727	840			
						Septemb.	**≥ 999**	**930**	**850**	**100**	**100**	
						Octombrie	≥ 999	839	849			
						Noiemb.	≥ 999	832	847			
						Decemb.	**≥ 999**	**4.939**	**910**	**0**	**100**	**10**

3.			**Investitii**	**Realizarea planului de investitii programat-surse proprii**	%	Ianuarie	≥ 50	100	100			
						Februarie	≥ 50	100	100			
						Martie	**≥ 50**	**100**	**100**	**100**	**100**	
						Aprilie	≥ 50	100	100			
						Mai	≥ 50	100	100			
						Iunie	**≥ 50**	**100**	**100**	**100**	**100**	
						Iulie	≥ 50	100	100			
						August	≥ 50	100	100			
						Septemb.	**≥ 50**	**100**	**100**	**100**	**100**	
						Octombrie	≥ 50	100	100			
						Noiemb.	≥ 50	100	100			
						Decemb.	**≥ 50**	**100**	**100**	**100**	**100**	5
4.			**Datorii**	**Lichiditatea generala**	-	Ianuarie	-	-	-			
						Februarie	-	-	-			
						Martie	**>1**	**2,87**	**2,87**	**100**	**100**	
						Aprilie	-	-	-			
						Mai	-	-	-			
						Iunie	**>1**	**3,02**	**3,02**	**100**	**100**	
						Iulie						
						August						
						Septemb.	**>1**	**3,22**	**3,22**	**100**	**100**	
						Octombrie	-					
						Noiemb.	-					
						Decemb.	**>1**	**3,16**	**3,16**	**100**	**100**	10

5.			**Datorii**	**Datorii restante la bugetul de stat**	lei	Ianuarie	0	0	0			
						Februarie	0	0	0			
						Martie	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Aprilie	0	0	0			
						Mai	0	0	0			
						Iunie	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Iulie	0	0	0			
						August	0	0	0			
						Septemb.	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Octombrie	0	0	0			
						Noiemb.	0	0	0			
						Decemb.	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	**5**
6.			**Profitabilitate**	**Rata profitului brut**	%	Ianuarie	≥ 3	20,41	20,41			
						Februarie	≥ 3	11,66	16,26			
						Martie	**≥ 3**	**17,87**	**16,82**	**100**	**100**	
						Aprilie	≥ 3	8,60	14,78			
						Mai	≥ 3	33,12	18,77			
						Iunie	**≥ 3**	**14,16**	**17,99**	**100**	**100**	
						Iulie	≥ 3	15,16	17,56			
						August	≥ 3	34,37	19,62			
						Septemb.	**≥ 3**	**18,68**	**19,51**	**100**	**100**	
						Octombrie	≥ 3	17,03	19,24			
						Noiemb.	≥ 3	18,17	19,14			
						Decemb.	**≥ 3**	**0**	**11,30**	**0**	**100**	**15**
7.			**Venituri**	**Cresterea anuala a productivitatii muncii**	-	Ianuarie	> 1	1,17	1,17			
						Februarie	> 1	1,06	1,12			
						Martie	**> 1**	**1,16**	**1,13**	**100**	**100**	
						Aprilie	> 1	1,11	1,13			
						Mai	> 1	1,29	1,17			
						Iunie	**> 1**	**1,11**	**1,16**	**100**	**100**	
						Iulie	> 1	1,20	1,16			
						August	> 1	1,34	1,18			
						Septemb.	**> 1**	**1,21**	**1,19**	**100**	**100**	
						Octombrie	> 1	1,31	1,20			
						Noiemb.	> 1	1,22	1,21			
						Decemb.	**> 1**	**0,21**	**1,12**	**21**	**100**	**10**

II. 1.	Contributia transportu-lui public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului	Nefinanciari a)Operationali	Acoperire serviciu	Coeficient de utilizare a parcului propriu	%	Ianuarie	70	72	72			
						Februarie	70	71	71			
						Martie	**70**	**68**	**70**	**97,14**	**100**	
						Aprilie	70	70	70			
						Mai	70	71	70			
						Iunie	**70**	**72**	**71**	**100**	**100**	
						Iulie	70	73	71			
						August	70	67	71			
						Septemb.	**70**	**73**	**71**	**100**	**100**	
						Octombrie	70	72	71			
						Noiemb.	70	77	72			
						Decemb.	**70**	**70**	**71**	**100**	**100**	**10**
2.		b) Servicii	Respectarea planului de servicii prevazut in contractul de delegare a serviciului	Gradul de utilizare a mijloacelor de transport	%	Ianuarie	100	99,98	99,98			
						Februarie	100	100	99,99			
						Martie	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	
						Aprilie	100	100	99,99			
						Mai	100	99,85	99,96			
						Iunie	**100**	**99,92**	**99,96**	**99,92**	**99,96**	
						Iulie	100	100	99,97			
						August	100	100	99,97			
						Septemb.	**100**	**100**	**99,97**	**100**	**99,97**	
						Octombrie	100	100	100			
						Noiemb.	100	100	100			
						Decemb.	**100**	**100**	**100**	**99,99**	**99,98**	**9,99**

III.	Buna guvernanta corporativă	Guvernanta Corporativa	Monitorizare	Revizuirea, evaluarea si raportarea performantei conducerii directorilor	-	Ianuarie						
						Februarie						
						Martie	da	da	da	100	100	
						Aprilie						
						Mai						
						Iunie	da	da	da	100	100	
						Iulie						
						August						
						Septemb.	da	da	da	100	100	
						Octombrie						
						Noiemb.						
	TOTAL (%)					**Decemb.**	da	da	da	100	100	20
											99,99	

Director General
Ing. Manuel Rotaru

Director Economic
Ec. Elena Berinde

Director Tehnic
Ing.Niță Adrian

S.C. PUBLITRANS 2000 S.A.

ANEXA NR.2

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA, FINANCIARI SI NEFINANCIARI, PENTRU STABILIREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI ADMINISTRATORILOR SOCIETATII Trim.I+II+III +IV 2024

Nr crt	Denumire obiectiv	Tip indicator	Categorie indicator	Denumire indicator	UM	Perioada	Valoare programată	Valoare realizată		Procent de realizare(%)		%
							lunar	lunar	cumulat	lunar	cumulat	
I.		**Financiari**										
	Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica		**Cost**	**Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri**	lei	Ianuarie	≥ 999	807	807			**45**
						Februarie	≥ 999	890	847			
						Martie	**≥ 999**	**907**	**868**	**100**	**100**	
						Aprilie	≥ 999	919	880			
						Mai	≥ 999	703	840			
						Iunie	**≥ 999**	**957**	**859**	**100**	**100**	
						Iulie	≥ 999	841	858			
						August	≥ 999	727	840			
						Septemb.	**≥ 999**	**930**	**850**	**100**	**100**	
						Octombrie	≥ 999	839	849			
						Noiemb.	≥ 999	832	847			
						Decemb.	**≥ 999**	**4.939**	**910**	**0**	**100**	
2.			**Investitii**	**Realizarea planului de investitii programat- surse proprii**	%	Ianuarie	≥ 50	100	100			**15**
						Februarie	≥ 50	100	100			
						Martie	**≥ 50**	**100**	**100**	**100**	**100**	
						Aprilie	≥ 50	100	100			
						Mai	≥ 50	100	100			
						Iunie	**≥ 50**	**100**	**100**	**100**	**100**	
						Iulie	≥ 50	100	100			
						August	≥ 50	100	100			
						Septemb.	**≥ 50**	**100**	**100**	**100**	**100**	
						Octombrie	≥ 50	100	100			
						Noiemb.	≥ 50	100	100			
						Decemb.	≥ 50	**100**	**100**	**100**	**100**	**5**

3.	Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica		Creante	Pondere creante comerciale restante mai vechi de 60 de zile	%	Ianuarie	≤ 10	0	0			
						Februarie	≤ 10	0,15	0,15			
						Martie	≤ 10	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Aprilie	≤ 10	0	0			
						Mai	≤ 10	0	0			
						Iunie	≤ 10	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Iulie	≤ 10	0	0			
						August	≤ 10	0	0			
						Septemb.	**≤ 10**	**0,001**	**0,001**	**100**	**100**	
						Octombrie	≤ 10	0,001	0,001			
						Noiemb.	≤ 10	0,001	0,001			
						Decemb.	**≤ 10**	**0**	**0**	**100**	**100**	**5**
4.			Datorii	Datorii restante la bugetul de stat	lei	Ianuarie	0	0	0			
						Februarie	0	0	0			
						Martie	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Aprilie	0	0	0			
						Mai	0	0	0			
						Iunie	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Iulie	0	0	0			
						August	0	0	0			
						Septemb.	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	
						Octombrie	0	0	0			
						Noiemb.	0	0	0			
						Decemb.	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	**5**
5.			Profitabilitate	Rata profitului brut	%	Ianuarie	≥ 3	20,41	20,41			
						Februarie	≥ 3	11,66	16,26			
						Martie	**≥ 3**	**17,87**	**16,82**	**100**	**100**	
						Aprilie	≥ 3	8,60	14,78			
						Mai	≥ 3	33,12	18,77			
						Iunie	**≥ 3**	**14,16**	**17,99**	**100**	**100**	
						Iulie	≥ 3	15,16	17,56			
						August	≥ 3	34,37	19,62			
						Septemb.	**≥ 3**	**18,68**	**19,51**	**100**	**100**	
						Octombrie	≥ 3	17,03	19,24			
						Noiemb.	≥ 3	18,17	19,14			
						Decemb.	**≥ 3**	**0**	**11,30**	**0**	**100**	**15**

II. 1.	**Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului**	**Nefinanciari Operationali**	**Acoperire serviciu**	**Coeficient de utilizare a parcului propriu**	%	Ianuarie	70	72	72			**5**
						Februarie	70	71	71			
						Martie	**70**	**68**	**70**	**97,14**	**100**	
						Aprilie	70	70	70			
						Mai	70	71	70			
						Iunie	**70**	**72**	**71**	**100**	**100**	
						Iulie	70	73	71			
						August	70	67	71			
						Septemb.	**70**	**73**	**71**	**100**	**100**	
						Octombrie	70	72	71			
						Noiemb.	70	77	72			
						Decemb.	**70**	**70**	**71**	**100**	**100**	
III 1.	**Buna guvernanta corporativa**	**Guvernanta Corporativa**	**Monitorizare**	Monitorizarea, evaluarea, raportarea performantei conducerii directorilor	-	Ianuarie						**25**
						Februarie						
						Martie	**da**	**da**	**da**	**100**	**100**	
						Aprilie						
						Mai						
						Iunie	**da**	**da**	**da**	**100**	**100**	
						Iulie						
						August						
						Septemb.	**da**	**da**	**da**	**100**	**100**	
						Octombrie						
						Noiemb.						
						Decemb.	**da**	**da**	**da**	**100**	**100**	
2.		**Guvernanta Corporativa**	**Monitorizare**	Monitorizarea politicilor de transparenta si comunicare conf.OUG 109/2011	-	Ianuarie	da					**25**
						Februarie	da					
						Martie	**da**	**da**	**da**	**100**	**100**	
						Aprilie	da					
						Mai	da					
						Iunie	**da**	**da**	**da**	**100**	**100**	
						Iulie	da					
						August	da					
						Septemb.	**da**	**da**	**da**	**100**	**100**	
						Octombrie	da					
						Noiemb.	da					
	TOTAL (%)					**Decemb.**	**da**	**da**	**da**	**100**	**100**	
											100	