

DECIZIA NR. 64

DIN 30.06.2021

Domnul Rotaru Manuel – Vasile, în calitate de director general al S.C. PUBLITRANS 2000 S.A., în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare,

Directorul General decide

Art. 1. Se aprobă *Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu*, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă *Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere*, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. Se aprobă *Lista documentelor produse și/sau gestionate* de către S.C. PUBLITRANS 2000 S.A., potrivit dispozițiilor art. 5 alin. 1 lit. h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 4. Se aprobă *Lista informațiilor exceptate de la comunicare*, pentru respectarea dispozițiilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 4.

Art. 4. *Structurile competente din cadrul S.C. PUBLITRANS 2000 S.A. pentru verificarea respectării dispozițiilor art. 12 din Legea nr. 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații, sunt prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 5. (1). Asigurarea accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Compartimentului relații cu publicul, reclamații, sesizări sau al persoanei special desemnate în acest scop.

(2). Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează anual de către Compartimentul relații cu publicul, reclamații, sesizări și urmează a fi făcut public conform art. 5 alin. 3 din Legea nr. 544/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1). În scopul respectării dispozițiilor art. 6 și 7 din Legea nr. 544/2011, cu modificările și completările ulterioare, direcțiile și compartimentele din cadrul S.C. PUBLITRANS 2000 S.A. vor transmite informații Compartimentului relații cu publicul, reclamații, sesizări, astfel:

a) răspunsul la solicitarea informației de interes public în termen de:

- 5 zile de la data înregistrării solicitării la direcțiile și departamentele de specialitate din cadrul S.C. PUBLITRANS 2000 S.A.;

- cel mult 25 de zile, în cazul unor informații mai complexe;

b) în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării solicitării, o adresă motivată cu privire la imposibilitatea societății de a formula un răspuns în 10 zile, răspunsul urmând a fi comunicat în termen de cel mult 30 de zile;

c) refuzul comunicării informațiilor solicitate, cu motivarea corespunzătoare, în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării petentului.

(2) În vederea respectării termenelor prevăzute la alin. 1, Compartimentul relații cu publicul, reclamații, sesizări va transmite, dacă este cazul, solicitarea de comunicare informații de interes public către direcțiile și departamentele de specialitate din cadrul S.C. PUBLITRANS 2000 S.A., în termen de maximum două zile de la data înregistrării, în vederea formulării unui răspuns exhaustiv.

Art. 7. Direcțiile și compartimentele din cadrul S.C. PUBLITRANS 2000 S.A. vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei Decizii.

Art. 8. Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

Art. 9. Prezenta Decizie se publică pe site-ul propriu al S.C. PUBLITRANS 2000 S.A.

DIRECTOR GENERAL,

MANUEL - VASILE ROTARU



Anexa nr. 1 – Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea S.C. PUBLITRANS 2000 S.A.;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății și ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale societății (denumirea, sediul, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Lista cuprinzând documentele de interes public;
7. Lista cuprinzând categoria de documente produse și/sau gestionate de către societate, potrivit legii;
8. Modalitățile de contestare a răspunsului societății, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
9. Raportul de evaluare a implementării dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Raportul de activitate al S.C. PUBLITRANS 2000 S.A. (anual);
11. Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii;

Anexa nr. 2 – Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

1. Comunicate de presă, informări, precizări;
2. Materiale informative (broșuri, afișe, etc.) editate de S.C. PUBLITRANS 2000 S.A., în limita stocului disponibil;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al S.C. PUBLITRANS 2000 S.A.;
4. Soluțiile adoptate pentru rezolvarea plângerilor/reclamațiilor/sesizărilor;
5. Indicatori și statistici anuale privind situația parcului de vehicule și a numărului angajaților S.C. PUBLITRANS 2000 S.A.;
6. Numărul total al sesizărilor și reclamațiilor înregistrate la S.C. PUBLITRANS 2000 S.A., în condițiile legii;
7. Numărul total de amenzi aplicate de către controlori, precum și valoarea totală a acestora;
8. Contractele de achiziții, în condițiile legii;
9. Programe și proiecte derulate;
10. Codul de conduită și codul de etică;
11. Raportul comitetului de remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. PUBLITRANS 2000 S.A.;
12. Raportul de evaluare al riscurilor și vulnerabilităților de corupție și a măsurilor de remediere;
13. Declarații de avere și declarații de interese;
14. Situații financiare anuale, raportări contabile semestriale, raportul de audit anual statutar;
15. Lista administratorilor și directorilor, C.V.-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
16. Rapoartele consiliului de administrație;
17. Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;
18. Anunțuri de intenție, anunțuri și invitații de participare, anunțuri de atribuire;
19. Programul anual al achizițiilor sectoriale.

Anexa nr. 3 – Lista documentelor produse și/sau gestionate de către S.C. PUBLITRANS 2000 S.A., potrivit dispozițiilor art. 5 alin. 1 lit. h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea societății (legi, norme, regulamente, ghiduri, etc.);
2. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate pe raza mun. Pitești;
3. Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine internă, organigrama societății;
4. Programul de funcționare, programul de audiențe;
5. Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății, numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
6. Coordonatele de contact ale societății: denumirea, sediul, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
7. Strategii, buletine informative, comunicate și informări de presă, materiale informative (broșuri, afișe, etc.), discursuri oficiale, corespondența cu mass-media;
8. Declarații de avere și de interese;
9. Corespondența cu petenții în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
10. Dispoziții de serviciu, decizii;
11. Note de fundamentare, referate de necesitate,
12. Corespondența internă, proceduri interne și de lucru;
13. Rapoarte de activitate a societății;
14. Anunțuri privind posturile scoase la concurs;
15. Dosarele de personal ale angajaților societății și de pregătire profesională aferentă;
16. Statele de funcții și de personal;
17. Documente privind modificarea și actualizarea organigramei instituției;
18. Raportări la ITM privind încheierea/modificarea/încetarea contractelor individuale de muncă, precum și privind încheierea/modificarea contractului colectiv de muncă la nivel de societate;
19. Documente privind concursurile de angajare/avansare/departajare a personalului societății;
20. Documente privind acordarea concediilor de odihnă, fără plată, etc.;
21. Fișe de post și fișe de evaluare ale personalului;
22. Adeverințe pentru salariați;

23. Situația dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
24. Documente specifice aflate în componența dosarelor privind litigiile în care societatea este parte;
25. Opinii juridice privind diferite probleme cu care societatea se confruntă;
26. Documentele întocmite în scopul reprezentării intereselor societății în fața organelor administrației de stat, instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane fizice sau juridice, române ori străine, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegațiilor primite;
27. Corespondența cu organele administrației publice centrale/locale, ale instituțiilor publice centrale/locale, cu persoane fizice sau juridice, române ori străine;
28. Lista actelor de decizie internă ale conducerii societății;
29. Registrele de intrare – ieșire a corespondenței;
30. Note de serviciu;
31. Documente întocmite în scopul reprezentării intereselor societății în fața instanțelor de judecată;
32. Documente ce stau la baza emiterii unor hotărâri ale Consiliului Local al mun. Pitești;
33. Procese – verbale de sancționare a călătorilor frauduloși;
34. Bugetul societății, bilanțul contabil semestrial și anual;
35. Execuția bugetară lunară, trimestrială și anuală;
36. Venituri salariale pe funcții;
37. Referate de necesitate privind necesitatea efectuării de achiziții;
38. Note justificative privind alegerea altei proceduri decât licitația deschisă sau restrânsă;
39. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică;
40. Invitații de participare;
41. Note justificative privind cerințele minime de calificare la procedura de achiziție;
42. Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică;
43. Dosarul achiziției publice și documente privind achizițiile directe;
44. Documente zilnice (facturi, note contabile, ordine de plată, dispoziții de plată/încasare către casierie, registre contabile etc.);
45. Documente lunare (state salarii, documente privind acordarea drepturilor salariale, declarații lunare pentru contribuțiile aferente salariilor, fișe cont, balanța);
46. Documente semestriale – bilanț semestrial;

47. Documente anuale – situația financiară (bilanț la 31.12), buget de venituri și cheltuieli;
48. Contracte de produse, servicii și lucrări;
49. Planul anual al achizițiilor;
50. Rapoarte de audit intern și documente ce stau la baza efectuării acestora;
51. Documente privind activitatea de verificare metrologică a echipamentelor folosite în procesul de reparație;
52. Procese – verbale de inventariere, NIR, bonuri consum, situații privind consumul de carburanți;
53. Documente privind acordarea de către municipiul Pitești a compensației și diferențelor de tarif în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate pe raza municipiului Pitești;
54. Documente privind procedurile disciplinare exercitate împotriva angajaților societății;
55. Documente privind inventarierea și casarea bunurilor;
56. Documente privind arhivarea;
57. Fișe de activitate zilnică, foi de comandă, documente centralizatoare privind reviziile și reparațiile auto.
58. Documente privind procesul de colectare selectivă a deșeurilor;
59. Registru privind evidența efectuării I.T.P.-urilor;
60. Documente clasificate, potrivit legii.

Anexa nr. 4 – Lista informațiilor exceptate de la comunicare în conformitate cu dispozițiile art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru respectarea principiului confidențialității, al concurenței loiale:

1. Rapoartele de control și de audit;
2. Documentele cu caracter intern al Consiliului de administrație al S.C. PUBLITRANS 2000 S.A. și ale conducerii societății care nu vizează aspecte financiare;
3. Notele de serviciu cu caracter intern;
4. Sesizările și documentele comisiei de disciplină;
5. Sesizările, reclamațiile angajaților sau a diferitor persoane fizice sau juridice, române ori străine;
6. Corespondența cu autoritățile publice centrale/locale, instituțiile publice centrale/locale, diferite organisme interne/internaționale;
7. Corespondența cu organizațiile sindicale/patronale/asociații profesionale;
8. Corespondența cu furnizorii sau călătorii;
9. Registrul de intrare – ieșire a corespondenței, a actelor emise de Consiliul de administrație sau ale directorului general al societății;
10. Conținutul dosarelor în care S.C. PUBLITRANS 2000 S.A. este implicată și numele consilierilor juridici ce reprezintă interesele societății;
11. Documentele premergătoare achiziției unor bunuri sau servicii sau cele a căror publicare poate afecta libera competiție, în detrimentul societății sau al interesului public, precum și cele care pot influența soluții în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
12. Planul privind controalele tematice;
13. Anexa la planul justificativ de stabilire a domeniilor auditabile, proiectul planului de audit și planul de audit, rapoartele de audit intern;
14. Statele de funcții și statele de plată;
15. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
16. Listele de inventarie a bunurilor;
17. Procesele verbale de sancționare a călătorilor;
18. Documentele deținute de către S.C. PUBLITRANS 2000 S.A., emise de către terțe părți;
19. Informații individuale privind cetățenii, deținute de către S.C. PUBLITRANS 2000 S.A.;
20. Documente cu circuit intern, cum ar fi referatele, notele sau informările care stau la baza: aprobării/avizării structurilor organizatorice și modificarea acestora; unor comunicări externe ale societății etc;
21. Rapoartele de control administrativ;

22. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
23. Actele emise de directorul general în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea internă a societății;
24. Înscrieri privind arhivarea documentelor;
25. Documentele a căror comunicare publică pot afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
26. Actele și dispozițiile interne ale conducătorilor structurilor funcționale din cadrul societății;
27. Datele și informațiile ce constituie secret comercial, în baza cărora se fundamentează strategiile de dezvoltare a societății, în vederea respectării principiului liberei concurențe, cum ar fi, dar fără a se limita la: documentele privind modificarea și actualizarea organigramei instituției, documente de evidență operativă privind numărul călătorilor, beneficiarilor diferitelor tipuri de abonamente, informații privind politica de marketing, programe de mentenanță și costuri aferente.
28. Documentele ce vizează desfășurarea și organizarea zilnică a activității societății, cum ar fi, dar fără a se limita la: fișe de activitate zilnică, foi de comandă, documente centralizatoare privind reviziile și reparațiile auto, registru privind evidența I.T.P.-urilor, etc.

Anexa nr. 5 -Structurile competente din cadrul S.C. PUBLITRANS 2000 S.A. pentru verificarea respectării dispozițiilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații:

1. Informațiile clasificate,. Structuri competente: persoanele special desemnate prin decizia directorului general

2. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului la proprietate intelectuală sau industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

Structuri competente:

- Direcția economică/ serviciul financiar contabilitate;
- Biroul achiziții publice;
- Oficiul juridic;

3. Informațiile cu privire la datele personale și cele care pot aduce atingere principiului confidențialității, potrivit legii.

Structuri competente:

- Biroul R.U.O.S.;
- Biroul vânzare și abonamente;
- Direcția economică/serviciul financiar contabilitate;
- Oficiul juridic;

4. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea unei persoane, în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare, informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesul legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces, precum și informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Structuri competente:

- Biroul R.U.O.S.;
- Oficiul Juridic.