

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume	GLODEANU MONICA-MARIANA
Adresă	Pitești, Piața V.Milea, nr. 2, Bl. Mobilux, Sc. D, ap. 9, județul Argeș
Telefon	-
Fax	-
E-mail	monica.glodeanu@apa-canal2000.ro
Naționalitate	română
Data nașterii	30.07.1974
Sex	feminin

Experiența profesională

Perioada	Mai 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Numele și adresa angajatorului	Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate
Activități și responsabilități principale	Organizează, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea activităților societății în domeniul financiar-contabil, comercial și resurse umane-salarizare Elaborează bugetul de venituri și cheltuieli precum și situațiile financiare semestriale și anuale ale societății Fundamentează prețurile și tarifele, conform strategiei tarifyare cuprinse în Contractul de delegare și în contractele de finanțare/credit Răspunde de derularea contractelor de credit pentru cofinanțarea proiectelor cu finanțare externă implementate de societate Reprezintă societatea în raporturile cu instituțiile și autoritățile publice și organele de control abilitate, pe domeniul specific de activitate
Perioada	Ianuarie 2012 – aprilie 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef Compartiment Financiar Contabilitate Raportări/Serviciu Financiar Contabilitate Fonduri Externe
Numele și adresa angajatorului	Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate
Activități și responsabilități principale	Organizează, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea activității de efectuare a plăților, evidență contabilă și raportări financiare pentru operațiunile din cadrul proiectelor cu finanțare externă implementate de societate Răspunde de derularea contractelor de credit pentru cofinanțarea proiectelor cu finanțare externă implementate de societate Responsabil de benchmarking
Perioada	Ianuarie 2010 – decembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Responsabil financiar UIP ISPA
Numele și adresa angajatorului	Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate
Activități și responsabilități principale	Întocmește, avizează și transmite spre aprobare aplicațiile de plată depuse de contractori în cadrul Măsurii Ex-ISPA Urmărește efectuarea plăților aferente Măsurii Ex-ISPA și actualizează planul de achiziții Realizează raportările financiare aferente Măsurii Ex-ISPA

Perioada	Octombrie 2008 – decembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Organism Monitorizare Autoritate Contractantă
Numele și adresa angajatorului	Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate
Activități și responsabilități principale	Activitate de monitorizare în teren a executării lucrărilor în cadrul Măsurii Ex-ISPA
Perioada	Martie 2008 – septembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier economic
Numele și adresa angajatorului	Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate
Activități și responsabilități principale	Participă la derularea procedurilor preliminare de contractare a unui împrumut de cofinanțare de la BERD și la întocmirea documentației aferente
Perioada	Martie 2007 – februarie 2008
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate financiar - contabilitate
Numele și adresa angajatorului	Scot & Company Consulting SRL București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate – Audit – Consultanță fiscală
Activități și responsabilități principale	Evidență contabilă pentru societăți comerciale din diverse domenii de activitate: realizează înregistrările contabile aferente activității derulate de societate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întocmește bilanța contabilă și bilanțul contabil, reprezintă societatea la misiunile de verificare și audit derulate de instituțiile autorizate
Perioada	Octombrie 2002 – februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou/Serviciu Contabilitate
Numele și adresa angajatorului	Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate
Activități și responsabilități principale	Organizează, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității de evidență contabilă a unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Întocmește bilanța contabilă și bilanțul contabil la nivelul societății;
Perioada	Aprilie 2001 – septembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Economist – Serviciul Contabilitate
Numele și adresa angajatorului	Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate
Activități și responsabilități principale	Contabilitate de gestiune la nivelul unei secții Evidență contabilă pentru conturile de stocuri și furnizori
Perioada	Noiembrie 1997 – martie 2001
Funcția sau postul ocupat	Economist – Compartiment Analize Tehnice
Numele și adresa angajatorului	Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești/ R.A. Regotrans Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate
Activități și responsabilități principale	Realizare analize economico-financiare
Educație și formare	
Perioada	Iulie 2021
Calificarea / diploma obținută	ACCA Fellow
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	ACCA (Association of Chartered Certified Accountants)
Competențe profesionale dobândite	Expertiză în domeniul financiar-contabil
Perioada	Aprilie 2008
Calificarea / diploma obținută	Consultant Fiscal
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Camera Consultanților Fiscali din România
Competențe profesionale dobândite	Expertiză în domeniul fiscalității

Perioada	2003 - 2005															
Calificarea / diploma obținută	Managementul întreprinderilor de servicii publice – diplomă disertație masterat															
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București – Facultatea de Comerț															
Competențe profesionale dobândite	Managementul realizării, distribuției și comercializării serviciilor publice în concordanță cu cerințele Uniunii Europene															
Perioada	09.02.2001 – 28.05.2001															
Calificarea / diploma obținută	Curs Formare programatori de aplicații de gestiune economică pe microcalculatoare / Certificat absolvire															
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Centrul de pregătire în informatică															
Competențe profesionale dobândite	Programator de aplicații de gestiune economică															
Perioada	Aprilie 2000															
Calificarea / diploma obținută	Certificat de traducător engleză/română în domeniul științelor economice															
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Ministerul Culturii															
Competențe profesionale dobândite	Traducător engleză/română în domeniul științelor economice															
Perioada	1993 - 1997															
Calificarea / diploma obținută	Economist – specializarea Bănci și burse de valori – diplomă de licență															
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București – Facultatea de Finanțe															
Competențe profesionale dobândite	Asigurări, Bănci și Burse de Valori Cunoștințele necesare exercitării profesiei de economist															
Aptitudini și competențe personale																
Limba maternă	română															
Limba străină cunoscută	<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Ascultare</th><th>Citire</th><th>Participare la conversație</th><th>Discurs oral</th><th>Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>C1</td><td>C1</td><td>B2</td><td>B2</td><td>C1</td></tr></table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	C1	C1	B2	B2	C1
Înțelegere		Vorbire		Scriere												
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă												
C1	C1	B2	B2	C1												
Engleză																
Competențe și abilități sociale	capacitate de organizare flexibilitate, capacitate de adaptare pentru munca în echipă															
Competențe și aptitudini intelectuale	cunoștințe generale și de specialitate adecvate capacitate de analiză și sinteză															
Competențe și aptitudini fizice	rezistență la efort și stres															
Competențe și aptitudini morale	asumarea responsabilității corectitudine															
Competențe și aptitudini informatice	Utilizare Microsoft Office, Internet, Software evidență contabilă															
Permis de conducere	Categoria B															